

Výchovný ústav, středisko výchovné péče a střední škola Buškovice

**VNITŘNÍ ŘÁD
SVP
ČTYŘLÍSTEK**

Vypracovala: Mgr. et Mgr. Stanislava Šebek

Schválil: PhDr., Mgr. Mojmír Šebek

Platnost: od 1.9.2024

1.	STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE ČTYŘLÍSTEK	3
2.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
2.1	Poslání SVP	4
2.2	Cíl SVP	4
2.3	Právní základ.....	4
3.	AMBULANTNÍ PÉČE	5
3.1	Poradenství.....	5
3.2	Omlouvání domluvené ambulantní návštěvy	6
3.2	Možnosti ukončení ambulantní péče	6
4.	DIAGNOSTICKO – TERAPEUTICKÝ POBYT	7
4.1	Výhody pobytové péče	7
4.2	Podmínky přijetí dítěte k pobytu.....	7
4.3	Zaměření diagnosticko – terapeutického pobytu	8
4.4	Klíčové kompetence klienta	8
4.5	Ukončení pobytu a následná ambulantní péče.....	10
4.6	Předčasné ukončení pobytu	10
4.7	Pobyt klienta mimo zařízení (pobyt u rodičů či jiných osob)	10
4.8	Kontakty klientů s rodiči a dalšími osobami.....	10
4.9	Postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům.....	11
4.10	Práva a povinnosti	11
4.11	Úhrada nákladů za péči v SVP	13
4.12	V zařízení je přísně zakázáno.....	13
4.13	Systém hodnocení klienta	14
5.	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ	14

5.1 Bezpečnostní opatření.....	14
5.2 Postup v případě útěku	14
5.2 Postup při úrazu	15
5.3 Postup při intoxikaci a ohrožení zdraví	15
5.4 Zdravotní indispozice dítěte	15
6. STRAVOVÁNÍ A UBYTOVÁNÍ	15
6.1 Stravování.....	15
6.2 Ubytování	15
7. SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A DALŠÍMI INSTITUCEMI.....	16
7.1 Spolupráce se zákonnými zástupci.....	16
7.2 Spolupráce s institucemi	16
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	16

1. STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE ČTYŘLÍSTEK

(dále je SVP) je od 9. 1. 2015 detašovaným pracovištěm zařízení VÚ, SVP a SŠ Buškovice

Název zařízení:	Výchovný ústav, středisko výchovné péče a střední škola Buškovice
Adresa:	Buškovice 203, 441 01 Podbořany
Právní forma:	Státní příspěvková organizace
Zřizovatel:	MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
Typ zařízení:	Zařízení pro výkon ústavní, ochranné výchovy a preventivně výchovné péče
Ředitel:	PhDr., Mgr. Mojmír Šebek
Vedoucí SVP:	Mgr. et Mgr. Stanislava Šebek
Sociální pracovnice:	Mgr. Aneta Peterová
IČO:	49 123 947
Datová schránka:	wya8pep
Telefon:	+420 725 114 591
E-mail:	vubuskovice@vubuskovice.cz

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 Poslání SVP

Středisko výchovné péče (dále jen "SVP") je školské zařízení, které poskytuje odbornou pomoc dětem, mladistvým a jejich rodinám při řešení výchovných, vzdělávacích a osobních problémů. Klientem střediska se může stát dítě ve věku od 6 do 18/26 let, pokud se vzdělává, a to na základě Vyhlášky č. 458/2005 Sb. a Metodického pokynu MŠMT k organizaci činnosti středisek výchovné péče dle § 16 odst. 3 zákona č. 109/2002 Sb.

2.2 Cíl SVP

Cílem SVP je přispět k rozvoji zdravé osobnosti klienta, posílit jeho sociální kompetence a podporovat návrat do běžného rodinného prostředí. Poskytujeme systém komplexních preventivních a také nápravných služeb s cílem pomoci ohroženým klientům (dětem a dospívajícím) řešit jejich problémy v různých kontextech života (rodina, výchovné zařízení, škola), tak aby bylo možno optimalizovat jejich životní perspektivy.

2.3 Právní základ

Tento vnitřní řád je vypracován v souladu s platnou legislativou České republiky, zejména se:

- Zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči,
- Vyhláškou č. 458/2005 Sb., kterou se provádí zákon č. 109/2002 Sb.,
- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- Zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- Zákonem č. 101/2000 Sb.

3. AMBULANTNÍ PÉČE

Ambulantní forma péče je poskytována klientům, kteří docházejí do SVP na pravidelně plánované konzultace, terapie a jiné výchovné programy. Tento typ péče je určen pro klienty, kteří jsou schopni setrvávat v domácím prostředí, avšak potřebují odbornou pomoc a podporu. Ambulantní péče je určena dětem, které se potýkají s poruchami chování, problémy ve škole, nebo jinými krizovými situacemi. Pomáháme i jejich rodinám, školám, výchovným zařízením a institucím, které se věnují ochraně dětí. Nabízíme široké spektrum služeb, od poradenství a diagnostiky až po terapeutickou péči. Tyto služby můžou být využity jednorázově nebo opakovaně, v závislosti na potřebách a cílech klienta. Ambulantní spolupráce probíhá návštěvami v našem zařízení v časových intervalech, které jsou možné, žádoucí či potřebné. Zpravidla se tak děje 1x za 14 dní až 3 týdny. Vše se odvíjí od individuálního nastavení spolupráce. Pokud ambulantní péče není dostatečně efektivní nabízíme diagnosticko – terapeutický pobyt.

3.1 Poradenství

V rámci našich konzultací vám můžeme pomoci s následujícími oblastmi:

- Speciální pedagogika – etopedie
Pomůžeme s řešením výchovných problémů, jako je např. agresivita, šikana, záškoláctví nebo nerespektování autorit, problémové situace v období puberty, nerespektování dohod.
- Psychologie
Poskytujeme podporu ve vztazích v rodině, s učiteli, spolužáky nebo kolegy. Můžeme také pomoci s hledáním smyslu života, rozvojem sebeúcty nebo osobnostním růstem.
- Sociální poradenství
Poradíme vám, jak využít sociální služby nebo spolupracovat s úřady.
- Diagnostika
Naše diagnostické služby jsou přizpůsobeny konkrétním potřebám a situaci každého klienta. Posuzujeme například rodinné zázemí, komunikaci v rodině, intelektovou úroveň, motivaci nebo specifické poruchy učení. Výsledky pak využíváme k tomu, abychom poskytli vhodná doporučení pro další vzdělávání a rozvoj klienta.
- Terénní práce
Naši odborníci mohou provádět intervence nebo pozorování přímo ve školách, kde dochází k problémům. V omezené míře v indikovaných případech nabízíme také preventivně-výchovné a sociálně-rehabilitační programy pro školy.
- Terapeutická činnost
Nabízíme rodinnou, skupinovou i individuální terapii, která pomáhá dětem i dospělým lépe se vyrovnat s obtížnými situacemi a nalézt cestu k pozitivním změnám.

3.2 Omlouvání domluvené ambulantní návštěvy

Ambulantní návštěva je považována za omluvenou v případě, že se tak děje nejpozději 24 hodin před sjednanou schůzkou.

3.2 Možnosti ukončení ambulantní péče

- Splnění definovaného cíle či cílů, pro kterou byla ambulantní péče realizována.
- Ukončení spolupráce na žádost klienta či zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu,
- Hrubé porušení společenských či morálních norem (např. hrubé jednání, vulgarita, agresivita, ...).
- Nedostatečná aktivita, nespolupráce, nedodržování dohod.

4. DIAGNOSTICKO – TERAPEUTICKÝ POBYT

Pobytová péče je určena pro klienty, kteří vyžadují intenzivnější a trvalejší podporu. Pokud se ukáže, že ambulantní péče je nedostatečná, nabízíme realizaci diagnosticko – terapeutického pobytu. Díky pobytové péči můžeme lépe působit na děti a jejich rodiny, nabídnout jim korektivní zážitky a vytvořit podmínky pro trénink žádoucího chování. Pobytová péče je zpravidla dobrovolná a vyžaduje vysokou motivaci ze strany klientů i jejich rodin.

Pobytové zařízení je v provozu v průběhu celého školního roku. Klienti jsou přijímáni na základě žádosti obou rodičů nebo zákonných zástupců, na základě doporučení ambulantního pracoviště SVP, popř. z rozhodnutí soudu. Pobyt klientů je dobrovolný. SVP je koedukované tzn., v jedné skupině, maximálně 8 dětí. Dbáme na to věnovat se každému klientovi opravdu individuálně, dle jeho potřeb. Využíváme kombinaci moderních terapeutických přístupů a tradičních osvědčených výchovně vzdělávacích metod. Důraz je kladen na vysokou motivaci klientů. Při nástupu klientů do SVP se uzavírá písemná dohoda se zákonným zástupcem klienta, kde jsou definovány detaily a podmínky diagnosticko – terapeutického pobytu.

4.1 Výhody pobytové péče

- Intenzivnější a komplexní možnost působení na klienta.
- Snadnější poskytování okamžité zpětné vazby.
- Dočasné zamezení negativního vlivu na dítě a jeho mnohdy nefungujícího prostředí.
- Možnosti poskytnutí prožitku korektivních zkušeností.
- Snadnější nácvik žádoucích návyků a prosociálního chování.
- Neustálý dohled a nepřetržitá regulace chování.
- Intenzivní speciálně pedagogická, terapeutická a psychologická péče.

Práce s dětmi v SVP vychází z principů komunitního soužití, kde se spolu setkávají klienti, pedagogičtí pracovníci, psycholog, terapeuti a výchovní pracovníci. Práce s klienty se opírá o pozitivní motivaci, rozšiřování možností, práci na náhledu klientů a uvědomění si zodpovědnosti za svoje rozhodnutí, chování a následky pro vlastní život a svoji budoucnost. Dítě si v rámci pobytu plní povinnou školní docházku, případně další vzdělávání. Náplň výuky vychází ze vzdělávacích plánů vypracovaných a zadaných kmenovou školou klienta. Kontakt s kmenovou školou zajišťuje zpravidla vedoucí SVP a zodpovídá i za poskytnutí zpětné vazby o ukončení pobytu v SVP a zasláním Závěrečné zprávy učitele SVP a klasifikace, toto se děje prostřednictvím datové schránky.

4.2 Podmínky přijetí dítěte k pobytu

- Dobrovolnost

Ve většině případů je pobyt v SVP dobrovolný, na základě souhlasu klienta a jeho zákonných zástupců. V ojedinělých případech může být pobyt nařízen soudem. Přijetí klienta

do SVP je projednáno s rodiči nebo zákonnými zástupci a je jim vysvětlena povaha a cíle péče poskytované SVP. Před přijetím do pobytové části SVP je doporučena ambulantní péče s klientem, zpravidla se jedná alespoň o 3 ambulantní návštěvy.

- Délka pobytu

Délka pobytu v SVP je zpravidla 6 až 8 týdnů. Pobyt je realizován v uzavřených skupinách.

- Denní režim

Denní režim dětí je stanoven tak, aby respektoval jejich individuální potřeby a zahrnoval čas na vzdělávání, terapii, volnočasové aktivity, sebeobsluhu a odpočinek.

4.3 Zaměření diagnosticko – terapeutického pobytu

Během pobytu se u dětí zaměřujeme na posilování a rozvíjení potřebných klíčových kompetencí dítěte viz Školní výchovně vzdělávací program. Volba a priorita rozvíjení jednotlivých kompetencí je součástí individuálního výchovného plánu.

Základní oblasti výchovně – vzdělávacího programu vycházejí z individuálních potřeb klienta a odrážejí se v naplňování Individuálního výchovného plánu:

- sebeobslužné činnosti – zdravý životní styl, úklid, osobní hygiena, základní domácí práce.
- Vztah k režimovým prvkům – sport, vytváření odpovědnosti za vlastní prožívání a chování, získávat nové schopnosti a dovednosti a návyky, vést k vlastnímu nadhledu na svůj život.
- Vztah k lidem – postavení v kolektivu, vztah k vrstevníkům, k opačnému pohlaví, k dospělým.
- Naplňování volného času – předcházení pasivnímu trávení volného času
- Finanční gramotnost – hospodařit s vlastními prostředky kapesné a vysvětlit rizika úvěrů a dluhů.
- Školní dovednosti, zájmy a profesní orientace – vedení k zodpovědnosti za vlastní výkony ve škole vést k samostatné školní přípravě, dopomoc k profesní orientaci.
- Rozvoj zdravého sebevědomí, rozvoj přiměřené sebekontroly a sebeovládání.
- Prevence sociálně patologických jevů – prožívání chování a objasňování svých činů na sebe a okolí. V rámci závislosti na patologii a právního řádu.

4.4 Klíčové kompetence klienta

- **Kompetence k řešení problémů**

Vnímat nejrůznější problémové situace ve všech možných prostředích, rozpoznat a pochopit problém, přemýšlet o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslet a naplánovat způsob řešení problémů. Využívat k tomu vlastního úsudku. Propojovat a využívat získané poznatky a zkušenosti ostatních. Aktivně naslouchat a hledat řešení problému. Uvědomit si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotit.

- **Kompetence komunikativní**

Umět vyjadřovat vlastní prožívané pocity, myšlenky, názory a přání, umět komunikovat s nasloucháním a porozuměním, dokázat spolupracovat s ostatními respektovat jejich pocity, názory a přání.

Porozumět různým textům a záznamům reagovat na ně a tvořivě je využívat ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění. Využívat informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem využívat získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi.

- **Kompetence sociální a personální**

Propojovat a využívat získané poznatky, dovednosti a návyky, účinně spolupracovat ve skupině, podílet se vytváření kamarádské atmosféry v kolektivu, přispět k upevnění mezilidských vztahů, správně posuzovat své reálné psychické, fyzické a sociální možnosti.

- **Kompetence občanské**

Respektovat přesvědčení druhých lidí, vážit si jejich vnitřních hodnot, vcítit se do situace ostatních lidí. Pochopit a odmítat útlak hrubé zacházení. Postavit se proti fyzickému psychickému násilí. Uvědomit si svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu.

- **Kompetence volnočasové**

Orientovat se v možnostech trávení volného času, umět si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dovedností a schopností, rozvíjet své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, neupřednostňovat pasivní trávení volného času a dokázat odmítnout nabídku nevhodného trávení volného času.

- **Kompetence k učení**

Respektovat autority, poznávat smysl a cíl učení, umět posoudit vlastní pokrok, podílet se na plánování, řízení a organizaci vlastního učení, vyhledávat a třídit informace a na základě jejich pochopení je využívat v praktickém životě.

Jedním z hlavních cílů střediska je posílení funkce rodiny jako systému, rodičovských rolí a harmonizace vzájemných vztahů, zvláště pak vztahů s dítětem či dospívajícím, jehož negativní projevy jsou předmětem spolupráce se střediskem. To vše se záměrem dosáhnout pozitivní změny bez nutnosti nařízení institucionální výchovy, tudíž zamezit odtržení dítěte z rodiny a přirozeného prostředí. Posilování a rozvíjení rodičovských kompetencí, které jim umožní snáze směřovat ke shora uvedeným obecným cílům. Tyto kompetence jsou zároveň i obsahem činností spolupráce s těmito klienty. I v případě spolupráce s dalšími osobami je spolupráce zaměřena na společnou podporu a rozvoj osobnosti dítěte formou podpory funkce celého rodinného systému. Aktivní dobrovolný přístup ke změně u osob podílejících se na výchově a vzdělávání je základním a nezbytným předpokladem pro úspěšné naplňování individuálních výchovných plánů.

4.5 Ukončení pobytu a následná ambulantní péče

Po ukončení pobytu ve středisku zůstává klient nadále v ambulantní péči, pokud zákonní zástupci nerozhodnou jinak. Ambulantní péče je poskytována podle dohody obou stran.

Do 14 dnů od ukončení diagnosticko – terapeutického pobytu je vypracována závěrečná zpráva, která je předána při po pobytové ambulantní návštěvě proti podpisu zákonného zástupce, či po dohodě může být zaslána prostřednictvím datové schránky, kterou zákonný zástupce zařízení poskytl.

Zprava škole s navrhovanou klasifikací je předána kmenové škole prostřednictvím datové schránky.

4.6 Předčasné ukončení pobytu

Zpravidla se tak děje:

- na žádost zákonných zástupců, či osob odpovědných za výchovu, na žádost klienta
- ze zdravotních důvodů
- útěk ze zařízení
- pro hrubé porušení uzavřené Dohody o dobrovolném pobytu nebo porušení Vnitřního řádu SVP

4.7 Pobyt klienta mimo zařízení (pobyt u rodičů či jiných osob)

- V případě, že není důvod k zamezení samostatné vycházky klienta, může klient po souhlasu rodiče (zákonného zástupce) a službu konajícího vychovatele opustit samostatně SVP na předem stanovenou dobu. Klient má po tuto dobu povinnost dodržovat vnitřní řád SVP.
- V době pobytu klienta u zákonného zástupce přebírá zodpovědnost za klienta zákonný zástupce.

4.8 Kontakty klientů s rodiči a dalšími osobami

- Klient má právo na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv.
- Klient má právo na pravidelný telefonický kontakt s blízkými osobami, které jsou popsány v dohodě o pobytu klienta v SVP.
- Veškerá korespondence a telefonické hovory jsou zaznamenány.

4.9 Postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům

Při vyřizování žádostí a stížností se postupuje podle Správního řádu ustanovení §175. Lze je podat písemně i ústně. Lhůta k vyřízení je 60 dnů ode dne doručení. Pokud je shledána i částečně důvodná, jsou okamžitě činěna opatření k nápravě. Kniha stížností je uložena u sociální pracovnice.

4.10 Práva a povinnosti

Práva dětí

- Právo na důstojné zacházení a ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí nebo zneužívání.
- Právo na soukromí, včetně ochrany osobních údajů.
- Právo na pravidelný kontakt s rodinou a blízkými osobami, pokud to situace klienta umožňuje.
- Na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností.
- Na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání.
- Na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem.
- Účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu.
- Obracet se se svými žádostmi a stížnostmi na ped. pracovníky zařízení.
- Požádat garanta o individuální pomoc při řešení osobních problémů.
- Být hodnoceni podle stanoveného systému hodnocení a ke svému hodnocení se vyjádřit.
- Podílet se na aktuálním doplnění „předmětu pobytu“ ve smlouvě o dobrovolném pobytu v SVP.
- Být seznámeni se svými právy a povinnostmi.

Povinnosti dětí

- Dodržovat vnitřní řád SVP, respektovat pokyny pedagogů a ostatních pracovníků zařízení.
- Účastnit se stanovených výchovných a vzdělávacích programů, terapií a aktivit.
- Chovat se ohleduplně k ostatním klientům a pracovníkům SVP, respektovat jejich práva.
- Zachovávat čistotu a pořádek v prostorách SVP. Nepoškozovat prostory a majetek zařízení.
- Dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v

osobních věcech udržovat pořádek a čistotu, a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení.

- Dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno.
- Předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost. Při ukončení pobytu v SVP budou tyto předměty osobě odpovědné za výchovu vydány.
- Podrobit se na výzvu ředitele zařízení, nebo jím pověřeným pracovníkem vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou.

V zařízení je přísně zakázáno

- Držet nebezpečné a ohrožující předměty a látky, zvl. zbraně, drogy, alkohol, pornografické materiály, pomůcky určené k tetování, nástroje sloužící k výrobě klíčů či paklíčů nebo sloužící k nedovolenému opuštění SVP.
- Požívat alkoholické nápoje, tabákové výrobky či jiné omamné, návykové a psychotropní látky.
- Provozovat hazardní hry.
- Používat verbální a fyzickou agresivitu.
- Dopouštět se jakéhokoliv ponižování, zastrašování, vydírání či týraní jiných osob.
- Intimně se sbližovat v SVP.

Práva zákonných zástupců

- Na informace ohledně svěřeného dítěte.
- Vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedení opatření.
- Na udržování kontaktu s dítětem, telefonicky, písemně či osobně, při dodržení pravidel pobytu SVP.
- Na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě, který je klientem SVP.

Povinnosti zákonných zástupců

- Uhradit částku na úhradu péče před nástupem do SVP a pravidelně provádět následné úhrady nákladů na pobyt.
- Při předání dítěte do SVP předat dokumentaci (bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, psychologické vyšetření, dotazník atd.).
- Seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení.
- Oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy.
- Spolupracovat s pracovníky SVP a respektovat jejich doporučení, a to zejména v rámci těchto terapeutických aktivit:
 - Dodržovat „Harmonogram pobytu“ a respektovat dohodnuté termíny (odjezdů, schůzek a terapií).

- Absolvovat alespoň dva individuální rozhovory s odborným pracovníkem SVP během pobytu (jejich termín bude domluven individuálně, je možné jej realizovat telefonicky).
- Účastnit se rodičovských skupin (2x za pobyt),
- Poskytnout pravdivě veškeré informace, týkající se problémů, které přivedly dítě do SVP.
- seznámit se spolu s dítětem s Vnitřním řádem SVP a respektovat ho.
- Uhradit případné škody, kterých se dítě dopustí úmyslně či z nedbalosti (poškození či ztráta věci z majetku SVP).
- Poskytnout kompletní informace o zdravotním stavu dítěte (léky, alergie, zdravotní omezení, enuréza, poskytnout užívané léky na celou dobu pobytu.).
- Převzít si dítě v případě jeho nemoci, úrazu či jiných zdravotních obtíží, do domácí péče.
- Poskytnout dítěti kapesné pro osobní potřebu.
- Po dobu návštěv přebírají rodiče/zákonný zástupce/ osoba odpovědná za výchovu plnou zodpovědnost za své dítě.

Povinnosti zákonných zástupců

- Plnit úkoly v souladu s pracovním zařazením, pracovní náplní, pracovním řádem a vnitřním řádem zařízení a dbát pokynů vedení (zejména vést úplnou pedagogickou dokumentaci a provádět „Situační zápisy“ a zápisy o „Mimořádných událostech“, které následně předloží nadřízenému).
- Dodržovat zásady profesionality, mlčenlivosti a etického chování viz Etický kodex.
- Poskytovat klientům odbornou pomoc na základě nejnovějších poznatků z oblasti pedagogiky, psychologie a sociální práce.
- Spolupracovat s ostatními členy týmu k zajištění komplexní péče o klienty.

4.11 Úhrada nákladů za péči v SVP

Finanční příspěvek na úhradu nákladů spojených s pobytem klienta se řídí ustanoveními Zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a Příkazem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 21/2007 k činnosti středisek výchovné péče.

Celková výše finančního příspěvku na úhradu jednoho měsíce pobytu klienta se skládá z úplaty za stravování klienta ve středisku, která se rovná výši nákladů na potraviny a výše úplaty na jedno lůžko na jeden kalendářní měsíc. Úhrada je vždy hrazena předem, před nástupem do SVP. V indikovaných a individuálních případech lze o úhradu celého pobytu, či jeho části požádat Úřad práce.

4.12 V zařízení je přísně zakázáno

- Držet nebezpečné a ohrožující předměty a látky, zvl. zbraně, drogy, alkohol, pornografické materiály, pomůcky určené k tetování, nástroje sloužící k výrobě klíčů či paklíčů nebo sloužící k nedovolenému opuštění SVP.

- Požívat alkoholické nápoje, tabákové výrobky či jiné omamné, návykové a psychotropní látky.
- Provozovat hazardní hry.
- Používat verbální a fyzickou agresivitu.
- Dopouštět se jakéhokoliv ponižování, zastrašování, vydírání či týraní jiných osob.
- Intimně se sbližovat v SVP.

4.13 Systém hodnocení klienta

- Klient má právo být hodnocen a ke svému hodnocení se vyjadřovat.
- Hodnocení má klienta posilovat v pozitivním jednání a chování, přivést je k určitému náhledu na příčiny svého selhání, ale především motivovat a rozvíjet pozitivní postoje a potenciály.
- Všichni pedagogičtí pracovníci používají systém hodnocení po dobrém uvážení a objektivním a spravedlivém posouzení všech příčin a důsledků projevů dítěte. Případný přestupek je nutné objektivně vyšetřit, pokud se jedná o závažný přestupek, je třeba navíc vystavit písemný protokol.
- Bodové hodnocení se provádí každý den. Hodnotící týden začíná a končí ve středu ve 20:00 hodin.
- Dosažené bodové hodnocení se zapisuje klientovi do jeho sešitu hodnocení.
- Celkové denní hodnocení provádí vychovatel se všemi dětmi na výchovné skupině ve stanovenou dobu.
- Týdenní hodnocení provádí vychovatel s klienty na skupině. Jsou zde předány návrhy na výhody či nevýhody vyplývající z hodnocení.
- Bodové hodnocení je podpůrný systém a každý klient je hodnocen individuálně podle jeho rozumových a psychických schopností.

5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

5.1 Bezpečnostní opatření

Všichni klienti jsou při nástupu do SVP poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. V zařízení jsou zajištěna potřebná opatření pro prevenci úrazů a jiných rizikových situací.

5.2 Postup v případě útěku

Za útěk je považováno samovolné opuštění prostor zařízení, případně vzdálení se z dohledu pedagogického pracovníka. Při útěku klienta ze SVP je pedagogický pracovník

povinen informovat PČR, zákonné zástupce a nadřízeného pracovníka. O útěku je proveden zápis. Útěk ze střediska je důvodem k ukončení pobytu klienta.

5.2 Postup při úrazu

Při úrazu klienta je zajištěna první pomoc, případně lékařské ošetření. O úrazu je informován zákonný zástupce klienta a vedoucí SVP. Všechna opatření jsou zaznamenána v „Knize úrazů“.

5.3 Postup při intoxikaci a ohrožení zdraví

V případě intoxikace alkoholem nebo jinými návykovými látkami, sebepoškození nebo sebevražedného pokusu je okamžitě volána zdravotní záchranná služba 155 a informování zákonní zástupci a vedoucí SVP. Při agresivním chování ohrožujícím zdraví či život je volána tísňová linka 112 a proveden zápis o mimořádné události.

5.4 Zdravotní indispozice dítěte

V případě, že dítě během pobytu ve SVP onemocní, je povinností zákonného zástupce, či osoby odpovědné za výchovu dítě bezodkladně z SVP vyzvednout a ošetřit lékařem. Návrat do střediska výchovné péče je možný až na základě doporučení ošetřujícího lékaře doložené lékařskou zprávou, že se dítě může vrátit zpět do kolektivu. V případě akutního zdravotního stavu je přivolána zdravotní záchranná služba. Rodič je bezodkladně o této situaci informován.

6. STRAVOVÁNÍ A UBYTOVÁNÍ

6.1 Stravování

Stravování klientů je zajištěno v souladu s platnými hygienickými normami. Je kladen důraz na zdravou a vyváženou stravu odpovídající věkovým potřebám klientů.

6.2 Ubytování

Klienti ubytovaní v SVP mají zajištěny hygienické a bezpečné podmínky odpovídající jejich potřebám. Každý klient má přidělené své lůžko a prostor pro osobní věci.

7. SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A DALŠÍMI INSTITUCEMI

7.1 Spolupráce se zákonnými zástupci

SVP aktivně spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci klientů, pravidelně je informuje o průběhu a výsledcích péče, a zapojuje je do procesu řešení problémů jejich dětí. Rodiče či zákonní zástupci mají možnost se sami aktivně dotazovat pracovníků SVP na své děti, kontakt na pracovníky je předán před začátkem diagnosticko – terapeutického pobytu spolu s „Harmonogramem pobytu“.

7.2 Spolupráce s institucemi

SVP spolupracuje s dalšími školskými zařízeními, zdravotnickými a sociálními službami, policií a dalšími relevantními subjekty za účelem poskytování komplexní péče a vždy zájmu dítěte.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád je závazným dokumentem pro všechny pracovníky, klienty a návštěvníky SVP.