



VÝCHOVNÝ ÚSTAV, SVP A STŘEDNÍ ŠKOLA

Buškovice 203, Podbořany 441 01

tel.: 415 237 216, mobil: 725 114 370

datová schránka: wya8pep

e-mail: vubuskovice@vubuskovice.cz

Etický kodex nepedagogického pracovníka při dozorové činnosti u dětí umístěných ve školském zařízení

Tento etický kodex stanovuje zásady chování a jednání nepedagogického pracovníka při vykonávání dozorové činnosti nad dětmi. Jeho cílem je zajistit bezpečné, respektující a profesionální prostředí, které podporuje zdravý vývoj dětí a harmonickou spolupráci mezi pracovníky, pedagogy a rodinami.

1. Respekt k dětem a jejich potřebám

Pracovník se ke každému dítěti chová s úctou, ohleduplností a porozuměním jeho individuálním potřebám.

Zajistí, aby žádné dítě nebylo vystaveno diskriminaci, ponižování nebo zesměšňování.

Respektuje soukromí dítěte, a to i během dozorové činnosti (např. při hygieně, oblékání).

2. Ochrana bezpečí a zdraví dětí

Pracovník dbá na fyzickou i psychickou bezpečnost všech dětí a okamžitě reaguje na situace, které by mohly vést k ohrožení.

Zajišťuje, aby děti dodržovaly pravidla bezpečného chování ve škole i mimo ni (např. během přesunů, exkurzí).

Má základní znalosti první pomoci a při úrazu dítěte jedná podle školních směrnic.

3. Profesionální chování a hranice

Pracovník si udržuje profesionální odstup a nepřekračuje hranice osobního kontaktu s dětmi.

Vyhýbá se fyzickému kontaktu, který není nezbytný nebo by mohl být nevhodně vykládán.

Nezasahuje do kompetencí pedagogických pracovníků (např. výuky, hodnocení chování) a dodržuje své pracovní povinnosti v rámci pověření vedením.

4. Řešení konfliktů a krizových situací

Pracovník jedná v krizových situacích klidně a s rozvahou, dbá na minimalizaci stresu pro děti i ostatní zaměstnance.

Při konfliktech mezi dětmi zůstává nestranný a podporuje smírné a spravedlivé řešení. Jakýkoliv incident nebo mimořádnou událost hlásí vedení nebo pedagogickému pracovníkovi.

5. Spolupráce a komunikace

Pracovník úzce spolupracuje s pedagogy a ostatními zaměstnanci střediska, aby zajistil koordinovaný přístup k dětem.

Komunikuje jasně, otevřeně a vždy v zájmu dítěte.

6. Odpovědnost a průběžné vzdělávání

Pracovník přebírá odpovědnost za své jednání během dozorové činnosti a dodržuje pravidla stanovená vedením zařízení.

Pravidelně se účastní školení zaměřených na bezpečnost, první pomoc a specifika práce s dětmi ve středisku výchovné péče.

Aktivně hledá zpětnou vazbu od kolegů a nadřízených, aby mohl zlepšovat svou práci.

7. Etické zásady při práci s dětmi se speciálními potřebami

Pracovník přistupuje k dětem s ohledem na jejich specifické potřeby, zejména pokud jde o děti s poruchami chování, mentálním či tělesným postižením.

Při práci s těmito dětmi zajišťuje klidné prostředí, předchází stresovým situacím a nabízí přiměřenou podporu (např. při přesunech, terapiích).

8. Prevence právních problémů a dodržování předpisů

Pracovník nikdy nevykonává činnosti, které by byly v rozporu s jeho kompetencemi nebo by mohly být považovány za pedagogickou práci.

Dbá na to, aby všechny dozorové činnosti byly v souladu s platnými právními předpisy a interními směrnici zařízení.

Vždy má písemné pověření k dozorové činnosti, aby byl jasně definován rozsah jeho odpovědnosti.