

PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

Sestavil: Bc. Václav Tremel

Schválil: PhDr. et Mgr. Mojmír Šebek

Platnost: od 1.9.2024

Obsah:

Práva dětí	3
Povinnosti dětí	4
System hodnocení.....	4
Dovolenky	6
Vycházky.....	6
Telefony.....	6
Kapesné	6
Finanční prostředky	7
Spoluspráva	7
Klíčový pracovník	8

Práva dětí

Dítě s nařízenou ústavní výchovou má právo dle zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- na zajištění plného přímého zaopatření,
- na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- na respektování lidské důstojnosti,
- na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců,
- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
- na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
- účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených tímto zákonem,
- obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právnickým a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí,
- vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,
- požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
- na informace o stavu svých úspor či pohledávek,
- na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami za podmínek stanovených tímto zákonem, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv,
- přijímat v zařízení, s vědomím pedagogického pracovníka a vedením zařízení, návštěvy, pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy podle § 21 odst. 1 písm. e), nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost, nebo pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem,
- opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem,
- na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti.

Na zletilé nezaopatřené osoby v zařízení se vztahují ustanovení předchozích odstavců.

Povinnosti dětí

Děti ubytované v zařízení mají zejména tyto povinnosti:

- dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu, a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení,
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech,
- předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti, nebo osobě odpovědné za výchovu, vydány,
- podrobit se na výzvu ředitele zařízení, nebo jím pověřeným pracovníkem vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví,
- jakýkoliv nález klíčů či zjištění nezajištěných prostor dítě okamžitě oznámí pracovníkovi VÚ,
- používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, bude povoleno pouze v osobním volnu nebo po dohodě s pedagogickým personálem dle vnitřního řádu.

Systém hodnocení

- Chlapci mají právo být hodnoceni a odměňováni objektivně a ke svému hodnocení se vyjadřovat.
- Hodnocení má chlapce posilovat v pozitivním jednání a chování, přivést je k určitému náhledu na příčiny svého selhání, ale především motivovat a rozvíjet pozitivní postoje a potenciály.
- Všichni pedagogičtí pracovníci používají systém hodnocení po dobrém uvážení a objektivním a spravedlivém posouzení všech příčin a důsledků projevů chlapce. Případný přestupek je nutné objektivně vyšetřit, pokud se jedná o závažný přestupek, je třeba navíc vystavit písemný protokol.
- Hodnocení je podpůrný systém a lze ho v jakékoli situaci změnit ve prospěch dítěte.
- Bodové hodnocení se provádí každý den. Hodnotící týden začíná ve čtvrtek a končí ve středu
- Dosažené bodové hodnocení se zapisuje chlapci do jeho sešitu hodnocení.
- Celkové denní hodnocení provádí vychovatel se všemi chlapci na výchovné skupině ve stanovenou dobu.
- Týdenní hodnocení provádí vychovatel s chlapci na skupině, a poté je předáno ke schválení zástupci ředitele pro výchovu s návrhy na vycházky a dovolenky. Dále s návrhy na výchovná opatření. Výchovná opatření napíše zástupce ředitele pro útvar výchovy a následně je schválí ředitel zařízení.
- Měsíční hodnocení provádí vychovatelé první středu v měsíci.

Bodový systém slouží k vyhodnocení soutěže „Program pro vyhodnocení chlapců s nejlepším bodovým hodnocením“.

Chlapec může dostat až 10 bodů jako projev důvěry k chlapci.

Počty bodů v jednotlivých činnostech dle denní doby

Ranní činnost 6:00 až 7:30	0 - 2 body
Hygiena, ustrojení do školy – na praxi	0 – 1 bod
Úklid, přesun do školy – na praxi	0 – 1 bod

Dopolední činnost 7:30 až 14:00	0 – 8 bodů
Příprava do školy – pomůcky, přezůvky	0 – 2 body
Za každou hodinu	0 - 1 bod max. 6 bodů
So, Ne, prázdniny – plnění stanoveného programu schváleného vedoucím vychovatelem	0 – 4 body
Bod na nápravu	0 – 1 bod

Odpolední činnost 14:00 až 20:00	0 - 4 body
Dobré chování, úklidy, plnění programu	
So, Ne, prázdniny – plnění stanoveného programu schváleného vedoucím vychovatelem	0 – 8 bodů
Bod na nápravu	0 – 1 bod

Večerní činnost 20:00 až 6:00	0 – 1 bod
Dodržování večerky a nočního klidu	

Body na nápravu

Za dopolední i odpolední činnost lze udělit vždy +1 bod navíc za náročnou činnost vykonávanou ve svém osobním volnu nebo výrazně nad rámec svých povinností.

Bodové hodnocení za nevhodné chování – mínusové body

Neplnění školních a skupinových činností	1 – 5 bodů
Neplnění režimových úkolů	1 – 5 bodů
Podvody, lži, nedovolené směny věcí	5 – 10 bodů
Nevhodné chování k dospělým a k vrstevníkům	5 – 10 bodů
Úmyslné ničení majetku ústavu	10 – 20 bodů
Drogy, alkohol	10 – 20 bodů
Nedovolené vzdálení od skupiny	10 – 20 bodů
Nedovolené směny věcí	10 – 20 bodů
Agresivita, závažná vulgarita	10 – 20 bodů
Útěk, nevrácení se z dovolenky	10 – 30 bodů
Šikana, rasismus, krádeže	10 – 30 bodů

Dovolenky

- Každou neděli sloužící vychovatel zapíše do Evixu žádost chlapců o dovolenku.
- Rodiče či jiný zákonný zástupce si musí požádat o chlapce na dovolenku písemně.
- Poté je tato žádost zaslána kurátorce.
- O každé dovolence rozhoduje ředitel zařízení.
- Odjezd na dovolenku je schvalován ředitelem, pokud chlapec odjíždí v době vyučování, musí být schválen zástupcem pro útvar vzdělání, a musí být doložen objektivní důvod.

Vycházky

- Samostatné vycházky (SV) jsou povolovány dle zákona 109/2002.
- Žádná samostatná vycházka nesmí přesáhnout do dalšího dne.
- Jednotlivá samostatná vycházka trvá max. 4 hodiny a neměla by být déle, než do 19:00 hod. Samostatné vycházky nelze spojovat.
- Vycházku může chlapec uskutečnit kterýkoliv den v týdnu.
- V případě závažných přestupků proti VŘ (alkohol, šikana, drogy atp.), zaniká nárok na vycházku to na základě uděleného výchovného opatření. Ihned je na toto téma s chlapcem proveden pohovor.

Telefony

- Dítě má právo na pravidelný telefonický kontakt s blízkými osobami. Na každé výchovné skupině je služební mobilní telefon s neomezeným tarifem.
- Dítě má právo používat svůj mobilní telefon nebo jiný komunikační prostředek. Nesmí s ním však rušit dobu školního vyučování, dobu terapeutických činností, dobu řízené výchovně vzdělávací činnosti.

Kapesné

- Za dobu nepřítomnosti dítěte v zařízení z důvodů stanovených zákonem (útěk, vazba, výkon trestu, dovolená, nemoc doma) dětem kapesné nenáleží.
- Kapesné pro děti se stanovuje na začátku měsíce zpětně s přihlédnutím k výchovným opatřením a absencím minulého měsíce. Výplatní termín je stanoven vždy na pátý den v měsíci. Kapesné se vyplácí dle věku dítěte dle nařízení vlády č.460/2013 nejnižší stanovené částce 450,- Kč
- Osobní dar je dítěti poskytován k narozeninám, k úspěšnému ukončení studia a k jiným obvyklým příležitostem, a to až do maximální výše dle Zákona č.109/2002 Sb. upraveného nařízením vlády č. 460/2013 u dítěte staršího 15 let za kalendářní rok (2450,-Kč).
- Osobní dar může být poskytnut formou věcného daru či peněžního příspěvku. Osobní dar je poskytován podle výchovných hledisek daných VŘ, školním řádem a s ohledem na výsledky školní práce a délku pobytu dítěte ve VÚ v průběhu školního roku.

Vychovatel na výchovné skupině podává návrh, zástupce ředitele pro výchovu a ředitel zařízení návrh schvaluje.

- U příležitosti narozenin, pokud je dítě přítomno, je umožněno dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování poskytnout dítěti 400,- Kč na nákup potravin. Vyúčtování zajistí sloužící vychovatel.
- Věcná pomoc nebo peněžitý příspěvek při odchodu dítěte je poskytována tomu kdo se nevrací zpět do rodiny (azylový dům, vlastní bydlení, podnájem atd.), a dle toho, zda není příjemcem sirotčího důchodu. Věcnou pomoc schvaluje ředitel zařízení s pedagogickou radou.
- Hodnota věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti, jemuž byl ukončen pobyt ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy z důvodů uvedených v § 24 odst. 5 písm. b) a c) zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, činí nejvýše 25.000,- Kč.

Finanční prostředky

- Finanční prostředky dětí umístěné v zařízení mají možnost mít ve svém držení vlastní finanční prostředky. Zařízení poskytuje na požádání dítěte úschovu jeho finančních prostředků a cenností. Veškeré finanční prostředky, které dítě během pobytu obdrží prostřednictvím výchovného ústavu, jsou vypláceny dětem.

Spoluspráva

- Svého zástupce do spolusprávy volí každá výchovná skupina.
- Spoluspráva si ze svého středu vybírá mluvčího.
- Schůzky spolusprávy s vedením jsou každý čtvrtek. Další schůzky může svolat mluvčí a ty se konají buď za přítomnosti zástupce vedení zařízení, nebo jen výchovné skupiny a jejich vychovatelů a asistentů.
- O průběhu schůzky je mluvčím informováno vedení zařízení.
- Z každé schůzky si členové spolusprávy mohou dělat písemné záznamy. Ty obsahují hlavně závěry, jednotlivé postoje či hlasování. Záznam je pouze interní záležitostí jednání spolusprávy.

Příprava na samosprávu

- Kdo přijde – jméno chlapce samosprávy z každé skupiny jeden.
- Hodnocení za minulý týden vyjádření dětí.
- Týdenní plán s akcemi sepsané návrhy (na základě komunity po vyhodnocení hodnotícího týdne ve středu).
- Strava (připomínky, poděkování, návrhy na stravu, popř. sestavený jídelníček vždy bude konzultován z vedoucí stravování).
- Návrhy dovolenek k vyřízení přes kurátory.
- Další návrhy od dětí.

Práva členů spolusprávy:

- Právo na přednostní informace o změnách v zákonech a předpisech týkajících se dětí a provozu zařízení.
- Právo podávat podněty a návrhy řediteli zařízení (vybavení ústavu, doplnění předpisů, návrhy akcí a jejich zajištění, návrhy opatření).
- Vyjadřovat se k provozu zařízení, akcím, změnám.
- Vyjadřovat se k jídelníčku či ho se pokusit z vedoucí stravování sestavit dle platných norem na stravování.

Povinnosti členů spolusprávy:

- Svým jednáním a chováním reprezentovat „své voliče“ – výchovnou skupinu a zastupovat jen společné zájmy. Důkladně znát Vnitřní řád ústavu a dodržovat jej, totéž vyžadovat po ostatních dětech.
- Dohlížet nad provozem a smysluplným využíváním počítačů, kol a dalšího vybavení ve vlastní výchovné skupině.
- Sledovat prostor své výchovné skupiny a upozorňovat na nedostatky z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví či upozornit na nedostatky ve vybavení.
- Upozorňovat na náznaky šikany i mimo svoji skupinu podle svého pozorování nebo sdělení jiného dítěte.
- Podílet se na zápisech ze schůzek, výrobě materiálů pro nástěnku.

Klíčový pracovník

- Klíčový pracovník je pracovník, jehož hlavním úkolem je pomáhat dětem. Pro konkrétní dítě je určený pedagogický nebo sociální pracovník zařízení, nebo si dítě samo klíčového pracovníka určí. Klíčový pracovník sleduje vývoj dítěte, všímá si jeho potřeb a spokojenosti, monitoruje výsledky péče, koordinuje zajištění potřeb dítěte, udržuje pravidelný individuální kontakt s dítětem, hájí jeho zájmy.
- Pokud klíčový pracovník nevyhovuje, může dítě požádat o jeho změnu.
- Pro případ své nepřítomnosti má každý klíčový pracovník určeného zástupce. Dítě se samozřejmě s jakoukoli akutní potřebou může obrátit i na kohokoliv z ostatních zaměstnanců dle své úvahy.

Seznámena výchovná skupina Vila, Zahrada, Brána, Fara

