

STŘEDNÍ ŠKOLA BUŠKOVICE



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní rok 2020 - 2021



Střední škola Buškovice, 441 01 Podbořany
příspěvková organizace

Ředitel:	PhDr. et Mgr. Mojmír Šebek
Zástupce ředitele pro útvar vzdělávání:	Mgr. Jaroslava Šebková
Vedoucí učitel odborného výcviku:	Martin Čech
IZO:	110 033 809
IČO:	49 123 947
Datová schránka:	Wya8pep
Identifikátor školy:	600029255
Kapacita školy:	86
Telefon:	415 237 216
Fax:	415 215 370
Schválil: PhDr. et Mgr. Mojmír Šebek	
Schváleno školskou radou: 27. 8. 2020	
Nabývá platnosti dne: 1.9. 2020	
Nabývá účinnosti dne: 1.9. 2020	

Součásti školy

Název	kapacita žáků
Střední škola	86
Výchovný ústav	40
Středisko výchovné péče	8
Školní jídelna	70

Obsah

Článek 1 - Úvodní ustanovení	4
Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - novela k 1.10. 2020	4
Článek 2 - Obecné vymezení práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců	5
Článek 3 - Spolupráce školy, žáka a zákonných zástupců	8
Článek 4 - Provoz a vnitřní režim školy	9
TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ.....	9
ODBORNÝ VÝCVIK A PRAXE	9
EXKURZE, AKCE, LYŽAŘSKÝ VÝCVIK A JINÉ AKCE	10
Článek 5 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ - KLASIFIKAČNÍ ŘÁD.....	13
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ O HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .	13
INFORMACE O PROSPĚCHU	13
HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE VYJADŘUJE STUPNĚM HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ.	13
HODNOCENÍ ŽÁKŮ V TEORETICKÉM VYUČOVÁNÍ	13
HODNOCENÍ ŽÁKŮ V ODBORNÉM VÝCVIKU	14
HODNOCENÍ ŽÁKŮ - INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN	16
CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA	16
Článek 6 - Výchovná opatření § 31	18
Článek 7 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	19
BEZPEČNOST PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANA.....	19
PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM ÚRAZU	19
POVINNOSTI ŽÁKŮ	20
OMEZENÍ PRO ČINNOST ŽÁKŮ	20
OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY	20
PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ	20
POUČENÍ ŽÁKŮ	20
DOZOR NAD ŽÁKY	21
ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI NĚKTERÝCH ČINNOSTECH	21
Článek 8 - Systém organizace a řízení primární prevence sociálně patologických jevů .	24
PRIMÁRNÍ PREVENCE	24

ŘÍZENÍ PRIMÁRNÍ PREVENCE – viz. Minimální preventivní program.....	24
Článek 9 – Zacházení s majetkem a jeho ochrana	26
Článek 10 – Opatření k používání vlastních elektronických zařízení žáků.....	26
Článek 11 - Náměty, dotazy a připomínky	26
Článek 12 – Seznámení se školním řádem	26

Článek 1 - Úvodní ustanovení

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) – novela k 1.10 2020

Školní řád je obecně závazným dokumentem školy, kterým jsou povinni se řídit všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy. Školní řád vydává ředitel školy v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb., novela k 1. 10. 2020 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Součástí školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád je veřejně vystaven na přístupném místě ve škole a ředitel prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy.

Účelem tohoto školního řádu je upravit:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
2. provoz a vnitřní režim školy,
3. podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí,
4. podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
5. vytvořit příznivé podmínky pro teoretické i praktické vyučování tak, aby si žáci mohli v průběhu studia osvojit poznatky, dovednosti, kompetence a morální vlastnosti nezbytné pro výkon svého budoucího povolání,
6. stanovuje pravidla chování a jednání žáků během vyučování, při činnostech organizovaných školou a také mimo školu.
7. Žáci školy starší 15 let jsou ze zákona za své jednání a jeho následky odpovědní (s přihlédnutím ke schopnostem adekvátním věku) a škola k nim bude takto přistupovat. Po dovršení zletilosti na tyto žáky přechází automaticky všechna práva a povinnosti zákonného zástupce a žáci jsou bez výjimky a omezení trestně právně odpovědní sami za sebe.
8. Školní řád platí během celého školního roku na všech školních pracovištích, prostorách a na všech akcích pořádaných školou. Na smluvních pracovištích se žáci navíc řídí jejich veškerými vnitřními předpisy a ustanoveními.

Článek 2 – Obecné vymezení práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím, která se týkají jich osobně nebo jejich vzdělávání. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jejich názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, speciálnímu pedagogovi, zástupci ředitele, řediteli školy,
 - e) má právo požádat kteréhokoliv pedagogického pracovníka o radu a pomoc v osobním životě, pokud se ocitne v tíživé situaci,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - g) může požádat o pomoc vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. Využívat všech školou nabízených možností k prohloubení přípravy na povolání,
 - h) na zvláštní péči v odůvodněných případech, v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu,
 - i) na život a práci ve zdravém životním prostředí,
 - j) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Na práva uvedená ve článku 2 písm. b) c) d) a f) mají také nárok zákonní zástupci nezletilých žáků.
 - Na informace podle ve článku 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,
- c) dodržovat školní řád, řády jednotlivých učeben a pracovišť odborného výcviku a jednotlivé vnitřní řády – školní jídelny, tělocvičny, posilovny aj., a dodržovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem či dalšími interními předpisy školy,
- e) osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání,
- f) žáci dodržují zásady slušného chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a ostatní dospělé osoby,
- g) žák při vyučování sleduje pozorně výklad vyučujícího i projevy spolužáků. Nevyrušuje, přihlásí se, chce-li hovořit a čeká na vyzvání,

- h) žák zachází šetrně se svými věcmi a věcmi spolužáků, dbá na dodržování bezpečnostních předpisů, pečuje o společný majetek, zabráňuje jeho poškozování. V případě úmyslného poškození majetku je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen způsobenou škodu nahradit,
- i) pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí ztrátu vyučujícímu, nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli,
- j) ve škole i mimo ni dodržují žáci zásady slušného chování a dbají o dobré občanské soužití. Nežádoucí jednání vykazující prvky šikany (týrání fyzické či psychické) bude řešeno.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Pravidla chování ve škole a školní jídelně

Škola

1. Do školy i do vyučovacích hodin chodím včas, ve škole zdravím všechny dospělé.
2. Do školy přicházím čistě a slušně oblečen.
3. Do školy nevstupuji pod vlivem jakékoliv omamné látky (cigarety, alkohol, drogy, ...) ani tyto látky nesmím ve škole užívat.
4. Při pobytu ve školní budově se přezouvám a nenosím čepici.
5. Chodím po pravé straně chodby i schodiště.
6. Svým křikem neobtěžuji své okolí.
7. Neničím majetek školy ani osobní věci jiných dětí.
8. Neschovávám spolužákům jejich osobní věci.
9. Najdu-li cizí věci (např. v lavici), ihned je odevzdám učiteli.
10. Ve školní budově nemluvím vulgárně.
11. Plním pokyny zaměstnanců školy (učitelů, vychovatelů, uklízeček, kuchařek a dalších osob), nejsem k nim drzý, používám slova jako: promiňte, děkuji, prosím atp.; mluvím pravdu.
12. Víím, že je v době vyučování zakázáno používání mobilních telefonů.
13. Ve třídě, na chodbách v šatnách i na WC udržuji čistotu a pořádek, odpadky házím do odpadkových košů, na WC neplýtvám hygienickým vybavením – je i pro ostatní žáky. Po mém odchodu ze třídy zůstává lavice i mé pracovní místo uklizené.

Přestávky

1. Přestávkách neutíkám, nehoním se, mohl bych zranit sebe i spolužáky.
2. Neotvírám okna a neobtěžuji lidi v okolí školy nevhodným chováním.
3. Neublížuji spolužákům, nestrkám do nich, neponižuji je, neurážím je.
4. Svým chováním neprovokuji spolužáky, nevyvolávám zbytečné konflikty.
5. Nedotýkám se (neosahávám) své spolužáky, nevedu vulgární řeči.

Školní jídelna

- Po dobu stravování jsou žáci povinni dbát pokynů pedagogů a personálu školní jídelny, chovat se ohleduplně, dbát pravidel slušného chování a dodržovat hygienické zásady.

Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v areálu školy a jejím nejbližším okolí, jakož i při všech činnostech organizovaných školou, včetně přestávek,
- b) používat mobilní telefon v době vyučování. V odůvodněných případech (vážné rodinné problémy, krizové situace) může žák použít mobilní telefon se svolením učitele,
- c) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky nebo je ve škole a kdekoli v době vyučování či při činnostech organizovaných školou požívat či přechovávat,
- d) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné, ohrožující život a zdraví, a věci, které by mohly rozptylovat pozornost při vyučování, a pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu vyučujícího,
- e) nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnos peněz,
- f) opustit bez vědomí příslušného pedagogického pracovníka budovu školy a pracoviště OV
- g) bez povolení učitele používat v době výuky mobilní telefony, hudební přehrávače, PDA, notebooky či jiná elektronická zařízení.

Článek 3 – Spolupráce školy, žáka a zákonných zástupců

1. Pro informaci mohou zákonní zástupci zvolit způsob komunikace: písemné sdělení prostřednictvím pošty, email, datovou schránku vya8pep a komunikaci prostřednictvím pracovníka OSPOD. Za autentičnost sdělení zodpovídá odesílatel. Emailové adresy, doručovací adresy musí být nahlášeny zákonnými zástupci sociální pracovníci. Jiné kontakty nemohou být v rámci GDPR akceptovány a informace nesmí být poskytnuty.
2. Všechny obecné informace o škole, akcích a podstatných změnách v průběhu školního roku jsou průběžně umístovány opět na www stránkách školy (www.vubuskovice.cz) a jsou tam kdykoliv k nahlédnutí.
3. O výsledcích studia – výchovných opatřeních jsou zákonní zástupci informováni každé čtvrtletí písemně.
4. Klasifikace žáků vychází z komplexního hodnocení získaných poznatků a jejich aplikací a schopností používání. Prvořadým kritériem je spolehlivost, ochota, slušnost, vstřícnost a uplatněné pracovní nasazení. Podrobnosti jsou stanoveny v klasifikačním řádu, uvedeném dále.

Článek 4 – Provoz a vnitřní režim školy

Na základě zákona č. 258/ 2000Sb., (školský zákon) – novela k 1.10. 2020 o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů Střední škola Buškovice vypracovala provozní řád.

TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

- Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Organizace vzdělávání se řídí § 65 - 68 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský (školský zákon) – novela k 1.10. 2020 a vyhláškou MŠMT č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.
- Vyučování začíná v 7.45 hod.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. Začátek a konec vyučování je ohlášen zvoněním. Přestávky jsou 10 minutové. Hlavní přestávka je 20 minut, přestávka na oběd 30 minut.
- Po příchodu do budovy se žáci přezují a boty uloží do šatny. Opouštět školní budovu v prezůvkách je zakázáno.
- Třídní učitel a ostatní vyučující dbají na pořádek v učebně, zajišťují řádné větrání třídy a připravují učební pomůcky. Po ukončení výuky zajistí úklid učebny, uzavření oken, vypnutí osvětlení a uzamčení učebny. Odchod žáků se děje ukázněně.

ODBORNÝ VÝCVIK A PRAXE

- Před příchodem do odborného výcviku nebo praxe se žáci ustrojí do pracovního oděvu a obuvi. Žák je čistě a řádně upraven a dbá o svůj zevnějšek. Vyučování v odborném výcviku nebo praxi se řídí režimem dne.

Vyučování odborného výcviku a praxe se uskutečňuje:

- a) v učebních skupinách pod vedením učitelů na pracovištích školy nebo na odloučených smluvních pracovištích,
- b) vyučovací jednotkou v odborném výcviku je jeden den, jehož délka je stanovena pedagogickými dokumenty na 6 vyučovacích 60 minutových hodin za den.
- c) v průběhu vyučování se zařazuje přestávka na svačinu v délce 30 minut – od 10:30 do 11:00 hodin. Od 14:15 hodin mají žáci přestávku na oběd. Po obědě odchází v doprovodu vychovatelů na jednotlivé výchovné skupiny. Přestávku tráví žáci na místě k tomu určeném

Žáci jsou při odborném výcviku a praxi povinni:

- a) chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků a chovat se ohleduplně,
- b) dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti zdraví při práci, hygienické a požární předpisy,
- c) dodržovat vnitřní řády pracovišť a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele.

Žákům v odborném výcviku není dovoleno:

- a) opustit bez vědomí učitele pracoviště,
- b) nosit na odborný výcvik nebo praxi cenné předměty, nebezpečné předměty, chemikálie, látky škodlivé zdraví apod.,
- c) provádět práce, které jim učitel praxe nebo odborného výcviku neuložil,
- d) používat jiné pracovní postupy, než které určil učitel praxe nebo odborného výcviku,
- e) vynášet z pracoviště jakékoliv výrobky bez dovolení učitele OV.

EXKURZE, AKCE, LYŽAŘSKÝ VÝCVIK A JINÉ AKCE

Exkurze a školní akce stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Exkurze a akce vede a zajišťuje vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelem školy. Pedagogický pracovník předá řediteli školy 2 dny předem seznam žáků, kteří se zúčastní exkurze a podrobný plán exkurze.

Žáci při exkurzích dodržují předpisy o bezpečnosti a hygieně práce a pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků podniku, v němž se exkurze koná.

Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 1. ročníků. Škola zajišťuje pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a dozor. Vedoucí výcviku předá, zástupci pro útvar vzdělávání, dva pracovní dny před odjezdem jmenný seznam účastníků a popis organizačního zajištění lyžařského výcviku.

Po absolvování exkurzí, akcí školy a výcviku vypracuje vedoucí akce závěrečnou zprávu se zhodnocením akce, kterou odevzdá svému nadřízenému.

REŽIM A ORGANIZACE VÝUKY

Režim práce s počítačem

- Na počítačích pracují žáci v hodinách Informatiky. Počítače využívají také žáci s dyslektickými obtížemi. V jednotlivých předmětech lze realizovat celé nebo části hodin na počítačích dle tematických plánů příslušných vyučujících. Další možnost í práce na počítačích (včetně připojení na internet) mají žáci v počítačové učebně naší školy v hodinách v rámci vzdělávání finanční gramotnosti. Viz. Provozní řád učebny PC a učebny s interaktivní tabulí.
- Počet vyučovacích hodin práce na PC v jednom sledu: max. 2 vyučovací hodiny.

Režim tělesné výchovy

- Délka trvání v jenom sledu: max. 2 vyučovací hodiny.
- Přestávky: stejné jako při normální výuce.
- Viz. Provozní řád tělocvičny, provozní řád multifunkčního hřiště.

Režim práce na pozemku a skleníku organizace

- Je zpracován v provozním řádu „Školní pozemek“.
- Možnost očisty mají žáci v sociálním zařízení, které je součástí pracoviště.

Manipulace s pracovním oblečením

- Pracovní oblečení, obuv i ochranné pracovní pomůcky se poskytují v souladu s platnými předpisy.
- Pracovní oděv je majetkem školy, výměna 1x za týden, v případě potřeby ihned.
- Pracovní boty jsou majetkem školy, výměna 1x ročně, v případě potřeby ihned.

Způsob praní prádla

- Je zajištěno prádelnou organizace. Č
- Čisté prádlo se skladuje na výchovných skupinách v čistých, uzavíratelných skříních nebo regálech.

Režim stravování včetně pitného režimu

- **Způsob zajištění obědů:** žáci se stravují v jídelně organizace VÚ, SVP a SŠ Buškovice. Doba vydávání obědů: od 12:20 hod. až 14:15 hod.
- **Režim školní svačiny:** výdej školních svačin probíhá ve školní jídelně ve vyučovacích dnech od 9:25 hodin do 9:45 hodin.
- **Pitný režim:** škola má na chodbě školy volně přístupnou fontánku na pití. Na požádání dostávají žáci balenou ochucenou vodu, a to v průběhu celého dne. Důraz na pitný režim je kladen v hodinách tělesné výchovy. Je podporován pravidelný pitný režim odpovídající výdeji energie a pohybové aktivitě žáků. V letní době se zvýšenou venkovní teplotou škola dbá na zvýšený pitný režim.

Podmínky pohybové výchovy

- Počet a kapacita tělocvičny: jedna tělocvična s kapacitou 7 cvičenců (při nenáročných cvičeních s 5 m² na 1 žáka).
- Prostory pro cvičení: sportovní sál na VS zahrada
- Vybavení: karimatky, míče, ribstole, pingpongové stoly...
- Hygienické zařízení, možnost očisty a vybavení šaten: v sociálním zařízení u školní tělocvičny (2 sprechy, 2 WC, 2 umyvadla). Ručníky žáci používají vlastní. Tělocvična nemá vlastní šatnu, žáci se převlékají a věci odkládají v rozvrhem určené učebně.
- Počet a kapacita hřišť: škola má k dispozici dvě sportovní hřiště, z nichž jedno, multifunkční s umělým povrchem plně vyhovuje kapacitě školy.
- **Škola dále využívá k pohybové výchově:** obecní fotbalové hřiště, tělocvičnu ZŠ Krásný Dvůr s vyhovujícími rozměry, městská sportoviště v Podbořanech, jiná zařízení mimo areál školy – plavecké bazény.

- **Vybavení školního hřiště:** zařízení pro odbíjenou, košíkovou, florbal a malou kopanou, rozměrově je hřiště upraveno, neodpovídá vždy přesně rozměrům daného sportu.
- **Zařazení hodin tělesné výchovy:** viz výše.
- **Plavecká výuka** je pravidelně zajišťována pro žáky v rámci mimoškolní výchovy v plaveckém bazénu v Žatci, Mostě nebo Postoloprtech.
- **Lyžařský výchovně-výcvikový kurz** je zařazen ve 2. pololetí v 1. ročníku pro výuku sjezdu na lyžích a na snowboardu. Výcvik na běžkách probíhá při vhodných podmínkách po celé zimní období v okolí Buškovic.
- **Využití přestávek k pohybové aktivitě:** přiměřený volný pohyb žáků ve třídách, na chodbách nebo školním hřišti – pouze za předpokladu dodržování pravidel bezpečnosti a ohleduplnosti.
- **Zařazení prvků otužování:** Zejména při a výuce plavání, lyžování a bruslení.
- **Další tělovýchovné aktivity:** Cykloturistické výlety (jednodenní) v rámci našeho regionu, kratší turistické výlety (pochodová cvičení) pro žáky všech ročníků.
- Kurz vodní turistiky (pětidenní) pro žáky 1. ročníků na řece Berounce.

Zajištění vhodného mikroklimatu

- Teplota vzduchu, intenzita větrání, osvětlení
- Učebny, pracovny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:
 - a) **v zimě** – průměrná teplota $22 \pm 1^\circ\text{C}$, min. 19°C při poklesu teploty vzduchu ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než na 16°C nebo při poklesu teploty vzduchu v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení zastaven.
 - b) **v létě** – průměrná teplota 28°C , max. 31°C při extrémních venkovních teplotách, kdy max. venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C a kdy je max. teplota v místnosti vyšší než 31°C , musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu a zajištění pitného režimu.
- Větrání je zajištěno okny, popř. dveřmi, v zimních měsících třída větrána během pobytu dětí venku nebo v tělocvičně. Intenzitu světla určují zářivková svítidla ve třídách. Vzhledem ke skutečnosti, že nelze z provozních důvodů instalovat žaluzie do některých učeben, bude výuka v extrémních případech přesunuta do interaktivní učebny (zastíněná) a IT učebny (klimatizovaná).

Článek 5 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ - KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

- Obsah klasifikačního řádu je vytvořen na základě § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a podle vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, v platném znění.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ O HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- Hodnocení žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Jeho cílem je příslušnými stupni hodnocení vyjádřit úroveň vědomostí, dovedností a návyků, které si žáci osvojili, a podněcovat jejich zájem o doplňování a upevňování získaných vědomostí, dovedností a návyků a o zvládnutí širší problematiky daného předmětu.
- Hodnocení musí též přispívat k formování osobnosti žáků, proto je nutno při přiznání stupně hodnocení přihlížet též k jejich přístupu k výchovně vzdělávacímu procesu, k jejich aktivitě i k tomu, zda se rozvíjejí schopnosti samostatného myšlení a zda dovedou získané vědomosti, dovednosti a návyky uplatňovat.
- Hodnocení vzdělávání žáků má přispívat k vytvoření kladného vztahu ke škole a k vzdělání.

INFORMACE O PROSPĚCHU

- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) každé čtvrtletí písemně
 - b) prostřednictvím schůzek se zákonnými zástupci a kurátory žáka,
 - c) kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- Případy zaostávání žáků v učení jsou předmětem jednání pedagogické rady. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel neprodleně zákonné zástupce nezletilého žáka.
- Na konci klasifikačního období v termínu určeném vedením školy zapisují učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogu, třídního výkazu a informačního systému organizace.

HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE VYJADŘUJE STUPNĚM HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

- Výsledky hodnocení žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupněm prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

HODNOCENÍ ŽÁKŮ V TEORETICKÉM VYUČOVÁNÍ

- Hodnocení vzdělávání žáků se v teoretickém vyučování v průběhu pololetí posuzuje podle těchto hledisek:
 - a) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo,

- b) schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor,
- c) schopnost aplikace získaných vědomostí, dovedností a návyků při řešení úkolů,
- d) samostatnost, aktivita a iniciativa při plnění úkolů, samostatnost a svědomitost při práci,
- e) úroveň vyjadřování.

Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni hodnocení takto:

- a) **výborný** – bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové samostatné řešení navozených přiměřených problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní a písemný projev správný, přesný a výstižný. Písemný a grafický projev čitelný. Schopnost samostatného studia. Chyb se dopouští zřídka. Příprava je systematická. V odborných učebnách a na pracovištích ovládá principy a postupy práce, pracoviště má v pořádku, pracuje se zájmem, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb.
- b) **chvalitebný** – podobně jako výborný. Je méně samostatný v aplikaci poznatků, potřebuje občasné podnět pedagogického pracovníka. Menší nedostatky v ústním a písemném projevu. Grafický projev je čitelný. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V odborných učebnách a na pracovištích se dopouští drobných chyb a potřebuje občas pomoc pedagogického pracovníka. Na výuku je dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku. Pracuje se zájmem. Ve výsledcích mívá malé chyby.
- c) **dobrý** – bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky předmětu. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně a rychle. Podstatnější chyby dokáže s pomocí pedagogického pracovníka korigovat. S pomocí pedagogického pracovníka uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Myslí vcelku správně, ne vždy tvořivě. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky jsou ve výsledcích činnosti žáka. Je schopen samostatně studovat podle návodu pedagogického pracovníka. Ve vztahu k práci má výkyvy. Svou práci si nedokáže účelně zorganizovat. Někdy získá chybné výsledky, jejichž chybnost si dokáže uvědomit a s pomocí pedagogického pracovníka zdůvodnit.
- d) **dostatečný** – závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. V ústním a písemném projevu se vyskytují závažné nedostatky. Chyby dokáže žák s větší pomocí pedagogického pracovníka opravit. Má obtíže při samostatném studiu. Na výuku se připravuje nepravidelně. V odborných učebnách a na pracovištích pracuje bez dostatečného zájmu. Práci si nedokáže účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled pedagogického pracovníka. Má problémy s pořádkem na pracovišti. Často dospívá k chybným výsledkům, z nichž nedokáže vyvodit závěr.
- e) **nedostatečný** – značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální i motorické činnosti. Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí pedagogického pracovníka nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, v ústním i písemném projevu. Nedovede nebo nechce samostatně studovat. I v odborných učebnách a na cvičeních nejeví zájem o práci. Přes vydatnou pomoc pedagogického pracovníka není schopen dodržovat stanovené pracovní postupy.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ V ODBORNÉM VÝCVIKU

1. V předmětech s převahou praktických činností pedagogický pracovník přihlíží k uvedeným okruhům hodnocení

- a) hodnocení kvality práce u praktických činností žáka (dodržení návodu, účelnost činností, samostatnost, pořádek na pracovišti, bezpečnost práce, obsluha přístroje, hospodárnost, atd.). Zvláštní pozornost je třeba věnovat hodnocení stupně dokonalosti natrénovaných dovedností, které jsou konečným cílem výuky. K zjištění zvládnutých odborných dovedností slouží zkoušení formou samostatné kontrolní práce žáka,
 - b) teoretická příprava na praktickou výuku (volí se vhodná ústní nebo písemná forma, kterou se ověřuje příprava na praktickou výuku).
2. S výsledky kontrolní práce seznamuje žáka učitel odborného výcviku nejpozději do týdne.
 3. Neplní – li žák povinnosti, např. nedodržení terminované práce, dopouští se tím prohřešků proti školnímu řádu. Vyučující situaci řeší ve spolupráci s třídním učitelem s využitím kázeňských opatření podle závažnosti situace.
 4. Vzdělávání žáků v odborném výcviku a praxi se hodnotí podle těchto hlavních hledisek:
 - a) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí pracovních postupů,
 - b) kvalita odvedené práce podle předem stanovených kritérií,
 - c) teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - d) vztah k práci, ke spolužákům v pracovních skupinách,
 - e) aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa při praktických činnostech,
 - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a dodržování pravidel požární ochrany,
 - g) hospodárné využívání surovin, materiálů a energie, překonávání překážek v práci,
 - h) péče o výrobní zařízení, pomůcky, nářadí, nástroje a měřidla.

Výsledky výchovně vzdělávací práce při odborném výcviku se hodnotí takto:

1. **výborný** – žák bezpečně zvládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez vážnějších nedostatků, soustavně projevuje kladný vztah k práci. Samostatně a tvořivě využívá získané teoretické vědomosti k praktické činnosti, kterou vykonává aktivně, samostatně a s uplatněním získaných dovedností a návyků, účelně organizuje svou vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy BOZP, hospodárně využívá suroviny, materiály a energie, vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení, pomůcky, nástroje, měřidla, aktivně překonává překážky v práci
2. **chvalitebný** – žák vykonává praktické činnosti samostatně, v jeho postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky práce mají drobné nedostatky, projevuje kladný vztah k práci. S menší jistotou využívá teoretické vědomosti v praktické činnosti, účelně si organizuje svou vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy BOZP. Při hospodárné využívání surovin a energií se dopouští drobných chyb. Výrobní zařízení, pomůcky a nástroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou výpomocí.
3. **dobrý** – žák se v praktických činnostech dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc vyučujícího. Výsledky práce mají nedostatky, jeho vztah k práci je převážně kladný, s menšími výkyvy. S pomocí vyučujícího uplatňuje

získané teoretické vědomosti v praktické činnosti. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy BOZP. Na podněty vyučujícího je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí vyučujícího.

4. **dostatečný** – žák se při praktických činnostech, dovednostech a návycích dopouští větších chyb, při volbě postupů potřebuje soustavnou pomoc vyučujícího. Ve výsledcích práce má značné nedostatky, pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci. Získaných teoretických vědomostí dovede využít jen za soustavné pomoci vyučujícího, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování BOZP. Porušuje zásady hospodárnosti. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
5. **nedostatečný** – žák má v praktických činnostech, dovednostech a návycích podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedostatečné, nepřesné, neúplné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Neprojevuje zájem o práci. Jeho vztah k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické vědomosti při praktické činnosti. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, neovládá předpisy BOZP. Nevyužívá hospodárně suroviny, energii. Při obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek má závažné nedostatky.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ – INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

- Žáci, kteří mají ředitelem školy povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, vykonají v průběhu každého pololetí zkoušky ze všech předmětů tak, aby je bylo možno hodnotit ve stejném termínu jako ostatní žáky.
- Termíny zkoušek stanoví vyučující jednotlivých předmětů individuálně po dohodě s žákem, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- Zástupce ředitele pro útvar vzdělávání určí dalšího učitele stejné nebo příbuzné aprobace jako přisedícího při zkoušce žáka, vzdělávajícího se podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Zkoušce a výsledku hodnocení vede vyučující zápis, který podepíší oba učitelé přítomní na zkoušce. Výsledek hodnocení vyučující oznámí žákovi v den konání zkoušky.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

- a) **Žák prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- b) **Žák prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
- c) **Žák neprospěl**, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.
- d) **Žák není hodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky nejvýše z 2 povinných předmětů
 - b) koná-li komisionální přezkoušení

2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termín konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Článek 6 – Výchovná opatření § 31

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem, školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Článek 7 – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních povinni dodržovat všechny hygienické, protipožární a bezpečnostní předpisy a zákazy jak ve škole, tak i na všech pracovištích, na nichž plní výukový proces a na všech akcích pořádaných školou.
2. Žáci jsou povinni okamžitě hlásit všechny skutečnosti, odporující uvedeným předpisům, riziková chování a zranění a možnosti vzniku požárů, jejichž jsou svědky, nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.
3. Žáci mají povinnost neprodleně (= ihned) hlásit veškeré vlastní úrazy či zranění vzniklá v souvislosti s výukou či pobytem na vyhrazených pracovištích v době, kdy měli na tomto pracovišti být přítomni.
4. Žáci jsou rovněž povinni nejpozději následující den hlásit škole všechny vlastní úrazy vzniklé mimo školu.
5. Při podezření, že žák není schopen dodržovat bezpečnostní předpisy vůči sobě či kolektivu a může tím ohrožovat sebe či okolí, případně vykazuje příznaky ovlivnění pozornosti léčivými či omamnými psychotropními látkami, bude z dalšího procesu výuky uvolněn a předán speciálnímu pedagogovi k dalšímu řešení.
6. Žáci jsou povinni při vyhrazených činnostech určených školou používat předepsaný pracovní oděv a ochranné pomůcky. Při nedodržení se bude postupovat podle předchozího odstavce.
7. Úmyslné a zaviněné přestupky proti pravidlům BOZP a PO budou považovány za závažné a hrubé porušování tohoto řádu.
8. Žáci mají zakázáno nosit do výuky elektronická zařízení a další cennosti, tzn. veškeré předměty, které narušují výuku. Dále mají žáci zakázáno nosit do školy návykové látky, zbraně a jiné nebezpečné předměty.

Vždy na začátku školního roku jsou všichni žáci před zahájením odborného výcviku proškoleni o bezpečnosti práce a požární ochraně. Ve výchovně vzdělávacím procesu výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vychází z platných právních předpisů – zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. V prostorách určených pro vyučování žáků jsou vytvořeny podmínky k zajištění bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany podle platných předpisů.

BEZPEČNOST PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANA

• PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM ÚRAZU

a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

b) Škola seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o mezipředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné ochrana člověka za

mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.

c) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- **POVINNOSTI ŽÁKŮ**

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

- a) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

- **OMEZENÍ PRO ČINNOST ŽÁKŮ**

- Při vzdělávání žáků v praktickém vyučování se mohou mladiství žáci zaměstnávat pouze činnostmi, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a poskytují jim při práci zvýšenou péči.

- Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- **OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY**

- Osobní ochranné pracovní prostředky se žákům poskytují při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví. Škola dbá, aby ochranné prostředky byly v použitelném stavu, a kontroluje jejich užívání.

- **PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ**

- Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování nebo praktická příprava, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.

- Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, popřípadě do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

- Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

- Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

- **POUČENÍ ŽÁKŮ**

- Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a

ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod. Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, řádů dílen, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.

Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

- **DOZOR NAD ŽÁKY**

Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dozorem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dozor koná

Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků do školní jídelny, pracoviště odborného výcviku apod. a to podle rozvrhu dozoru.

Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při odborném výcviku, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.

Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy (např. vnitřní řád) platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

- **ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI NĚKTERÝCH ČINNOSTECH**

Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování

pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

- Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.
- Při odborném výcviku, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Žák je povinen odložit nebo zabezpečit proti možnosti zranění a zachycení ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty. Těmito předměty jsou např. náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.
- Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.
- Při odborném výcviku musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické předpisy a jiné právní předpisy (např. předpisy upravující dělení tříd na skupiny). Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.
- Pokud se praktická příprava uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě, kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji.
- Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přerušuje a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji žáků, s přihlédnutím ke kvalitě výstroje a výstroje žáků.
- Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu.
- Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

- Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik vyžaduje používání lyžařských ochranných přileb.
 - Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebnou kvalifikaci.
 - Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.
 - Při výletu se žáci pohybují ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
 - Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.
- **BEZPEČNOST ŽÁKŮ PŘI SOUTĚŽÍCH A PŘEHLÍDKÁCH**
 - Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
 - Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

Článek 8 – Systém organizace a řízení primární prevence sociálně patologických jevů

PRIMÁRNÍ PREVENCE

Primární prevence sociálně patologických jevů u žáků je zaměřena na předcházení zejména následujícím rizikovým jevům v chování žáků:

1. záškoláctví,
2. šikana, rasismus, xenofobie, vandalismus,
3. kriminalita, delikvence,
4. užívání návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky – dále jen „OPL“)
5. závislost na politickém a náboženském extremismu, netolismus (virtuální drogy) a patologické hráčství (gambling).

ŘÍZENÍ PRIMÁRNÍ PREVENCE – viz. Minimální preventivní program

1. **Ředitel školy** vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, zejména:
 - koordinací tvorby, kontrolou realizace a pravidelným vyhodnocováním Minimálního preventivního programu a začleněním tohoto programu do osnov a učebních plánů školního vzdělávacího programu školy,
 - řešením aktuálních problémů souvisejících s výskytem sociálně patologických jevů ve škole,
 - jmenováním pedagogického pracovníka, který má pro výkon této činnosti odborné předpoklady, případně mu umožní studium k výkonu specializovaných činností v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
 - pro systematické další vzdělávání školního metodika v oblasti specifické primární prevence a pro činnost školního metodika s žáky a zákonnými zástupci ve škole,
 - podporou týmové spolupráce školního metodika, výchovného poradce, třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků školy při přípravě, realizaci a vyhodnocování Minimálního preventivního programu,
 - koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti,
 - koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
 - kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů,
 - zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární i sekundární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. **Třídní učitel (ve vztahu k primární prevenci):**
 - spolupracuje s ostatními pedagogy na zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci Minimálního preventivního programu a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě,

- motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy,
- zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků třídy,
- získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.

3. Vztah učitel – žák

- Budujeme vzájemnou důvěru mezi učitelem a žákem. Žák ví, že se může na učitele obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Učitel se zajímá o žáka, podněcuje dialog. Při řešení problémů je učitel otevřen komunikaci s žákem, rodičem, ostatními pedagogy, vedením školy, psychologem, speciálním pedagogem. Na základě dosažení dohody o společných cílech a postupech dochází k celkové a jednotné podpoře žáka.

Zveřejnění informací

Informace lze získat na nástěnce v přízemí školy, na www stránkách školy a ve vyučovacích hodinách. Informace obsahují důležitá telefonní čísla a adresy (např. linky důvěry) a další informace, které se vztahují k tématům zařazeným do Minimálního preventivního programu.

Článek 9 – Zacházení s majetkem a jeho ochrana

1. Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy i majetkem těch pracovišť, na nichž výuka probíhá, způsobem obvyklým a vyvarovat se jejich poškozování.
2. Za úmyslné škody jsou žáci prostřednictvím ze zákona odpovědni a z jejich jednání budou vyvozeny důsledky.
3. Žáci jsou povinni všechny vzniklé škody a jejich příčinu okamžitě hlásit pedagogickému pracovníkovi.

Článek 10 – Opatření k používání vlastních elektronických zařízení žáků

1. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují jej činnostmi, které jsou v rozporu s požadavky pedagogického pracovníka.
2. Žákům se zakazuje nosit do školy i na odborný výcvik mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení.
3. Je výslovně zakázáno bez prokazatelného souhlasu učitele či pracovníků školy pořizovat během výuky, o přestávkách a činnostech organizovaných školou jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam. V případě nedodržení jde o porušení zákona s trestně právními důsledky.

Článek 11 - Náměty, dotazy a připomínky

1. Žáci či jejich zákonní zástupci se mohou se svými podněty, dotazy či připomínkami a nápady obrátit na určené pracovníky školy, případně se obrátit se žádostí o zprostředkování pomoci na kteréhokoliv pracovníka.
2. Veškerou administrativu, potvrzení a studijní záležitosti vyřizují: Mgr. Jaroslava Šebková, Martin Čech.

Článek 12 – Seznámení se školním řádem

1. Žáci jsou seznámeni s obsahem školního řádu, pravidly první pomoci a poučení BOZP a PO vždy první den nástupu do školy svým třídním učitelem a učitelem odborného výcviku. Seznamy žáků s jejich podpisy o seznámení a poučení jsou archivovány ve sborovně školy. Další informace jsou žákům v průběhu školního roku poskytovány ve vyučovacích hodinách.
2. Zaměstnanci jsou seznámeni s obsahem školního řádu na začátku školního roku na zahajovacích poradách jednotlivých úseků.
3. Zákonní zástupci mají možnost se seznámit s obsahem školního řádu na [www stránkách školy](http://www.vubuskovice.cz) - www.vubuskovice.cz

Školní řád je vyvěšen v přízemí školy a na webových stránkách školy.