

STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE

Buškovice, Podbořany 441 01

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE
ČTYŘLÍSTEK



Platný na školní rok 2022/2023

Vypracoval: PhDr. Mojmír ŠEBEK
ředitel VÚ, SVP a SŠ Buškovice dne 18.10.2022

OBSAH

- 1. Charakteristika a struktura zařízení**
- 2. Výchovně vzdělávací cíle**
- 3. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 4. Zajišťování pomoci po ukončení pobytu**
- 5. Postup při přijímání, přemístování a propouštění dětí**
- 6. Personální obsazení a povinnosti pracovníků SVP**
- 7. Materiální podmínky**
- 8. Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. Charakteristika a struktura zařízení

Středisko výchovné péče (dále je SVP) je od 9.1.2015 detašovaným pracovištěm zařízení VÚ, SVP a SŠ Buškovice.

Název zařízení, adresa a telefonní číslo

Úplný název zařízení: Výchovný ústav, Středisko výchovné péče a Střední škola Buškovice

Adresa: Buškovice 203, 441 01 Podbořany

IČO: 49 123 947

Telefonní kontakt: 415 237 216, 725 114 591

Fax: 415 215 194

E-mail: vum.buskovice@email.cz

Poskytujeme systém komplexních preventivních a také nápravných služeb s cílem pomoci ohroženým klientům (dětem a dospívajícím) řešit jejich problémy v různých kontextech života (rodina, výchovné zařízení, škola), tak aby bylo možno optimalizovat jejich životní perspektivy

Nabízíme speciálně pedagogické, psychologické a další odborné služby dětem od nástupu školní docházky let do věku 18 let, jejich rodinám, pedagogickým pracovníkům a zařízeními náhradní péče (dětské domovy)

1.1 Organizační členění SVP

| | |
|-----------------------|--|
| Ředitel VÚ, SVP a SŠ: | PhDr. Mojmír Šebek |
| Vedoucí SVP: | Bc. Vlasta Marková |
| Speciální pedagog: | Mgr. Stanislava Šebek |
| Psycholog: | Mgr. Eva Slavičková |
| Sociální pracovnice: | Bc. Vlasta Marková |
| Učitelka: | Adriana Michalová |
| Garant vzdělávání | Mgr. Stanislava |
| Vychovatel: | Mgr. Vlastimil Štefka Bc. Jakub Rázek |
| Asistent pedagoga: | Eliška Molnárová Martin Parvanov František Solčanský |

Charakteristika SVP a členění

Oddělení ambulantní:

Je určeno dětem, u kterých se projeví poruchy chování, učení, popřípadě jiné krizové situace, jejich rodinám, školám, výchovným zařízením a pracovištím sociálně právní ochrany dítěte. Nabízíme široké spektrum činností od poradenství, diagnostiky až po terapeutickou péči. Tyto ambulantní služby lze využít jednorázově nebo opakovaně po dobu domluvenou na základě cílů spolupráce.

Poradenství

Odborné konzultace pro děti, rodiny i pedagogické pracovníky v oblastech:

- Speciální pedagogika (výchovné problémy – agresivita, šikana, závislosti, záškoláctví, nerespektování autorit)
- Psychologie (partnerské a rodičovské vztahy, vztah ke škole, učitelům a vzdělávání, vztahy na pracovišti, osobnost rodiče/pedagoga, vztahy s kamarády a spolužáky, spolužití rodičů a dětí, vztahy k nevlastním rodičům, dětem či sourozencům, vývojová psychologie, hledání smyslu života, orientace v těch oblastech života, které souvisejí s potřebou jednání a spolužití s lidmi, sexualita, sebeúcta, poznání sebe sama, jak nakládat se svým časem, životní styl apod.)
- Sociální poradenství (nabídka sociálních služeb, spolupráce s úřady)

Diagnostika

- Typ a rozsah vyšetření vychází z účelu objednávky, vždy klade zásadní důraz na zdroje, silné stránky a výchovně vzdělávací doporučení. Posuzujeme rodinné zázemí, komunikaci v rodině, intelektovou úroveň, osobnost, motivaci, poradenství při výběru povolání, specifické poruchy učení.

Terénní práce

- Možnost intervence či pozorování v rodinách a školách klientů.
- Vzdělávací, preventivně-výchovná a sociálně rehabilitační práce s dětmi, rodinnými příslušníky a pedagogickými pracovníky.

Terapeutická činnost

- Rodinná terapie
- Skupinová terapie
- Individuální terapie

Oddělení internátní:

Zásady:

Diagnostický a výchovně terapeutický pobyt trvá zpravidla 6 - 8 týdnů. Pobytové zařízení je v provozu v průběhu celého školního roku. Klienti jsou přijímáni na základě žádosti obou rodičů nebo zákonných zástupců, na základě doporučení ambulantního pracoviště SVP, popř. z rozhodnutí soudu. Pobyt klientů je dobrovolný. Důraz se klade na vysokou motivaci klientů. Při nástupu klientů do SVP se uzavírá písemná dohoda s rodinou klienta.

Pobytová péče se doporučuje klientům v případech, kdy se ambulantní péče ukáže být nedostatečná.

Výhody pobytové péče:

- Intenzivnější a komplexní možnost působení na klienta.
- Snadnější poskytování okamžité zpětné vazby.
- Dočasné zamezení negativního vlivu na dítě a jeho mnohdy nefungujícího prostředí.
- Možnosti poskytnutí prožitku korektivních zkušeností.
- Snadnější nácvik žádoucích návyků a sociálního chování.
- Neustálý dohled a dlouhodobá regulace chování.

Hlavní nabízená náplň:

Práce v SVP vychází z principů komunitního soužití, kde se spolu setkávají klienti, pedagogičtí pracovníci, psychologové, terapeuti a výchovní pracovníci. Práce s klienty se opírá o pozitivní motivaci, rozšiřování možností, práci na náhledu klientů a uvědomění si zodpovědnosti za svoje rozhodnutí, chování a následky pro vlastní život a svoji budoucnost. Klienti si plní povinnou školní docházku, případně další vzdělávání. Náplň výuky vychází ze vzdělávacích úkolů zadaných školou klienta zformulovaných do individuálně vzdělávacího plánu a probíhá v malých skupinách, max. 8 dětí.

2. Výchovně vzdělávací cíle

Základním cílem je záměrné vytváření a ovlivňování vhodných podmínek, které dítěti či dospívajícímu v riziku nebo s poruchami chování umožní jeho úspěšné zapojení do společnosti a podpoří zdravý rozvoj jeho osobnosti.

Cílem spolupráce s klientem, rodinou a dalšími osobami podílejícími se na výchově a vzdělávání je v tomto směru nastavení pozitivní změny v dosud negativním vývoji a to bez nutnosti opuštění přirozeného a bezpečného prostředí rodiny a školy, v souladu s nejlepším zájmem dítěte, s ohledem na jeho věk a rozumové schopnosti. Vzhledem ke značné různorodosti cílových skupin střediska jsou jednotlivé cíle, formy a obsahy vzdělávání spojené s požadovanými kompetencemi pro dané skupiny.

Záměrem střediska, jako centra prevence, je rovněž zajišťovat prevenci sociálně patologických jevů a to zejména osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro klienty a další osoby podílející se na výchově a vzdělávání, kteří nemusí být nutně klienty střediska podle příslušných norem.

Vzdělávání pro klienty střediska:

Klientu střediska dítěti ve věku od osmi let do ukončení středního vzdělávání a to v riziku nebo s již s rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji, u kterých není nařízena ústavní výchova nebo uložena ochranná výchova.

Konkrétním cílem je poskytovat klientům odbornou preventivně výchovnou péči, a tím zejména předcházet vzniku a rozvoji negativních projevů chování dítěte nebo narušení jeho zdravého vývoje, zmírňovat nebo odstraňovat příčiny nebo důsledky již vzniklých poruch chování a přispívat ke zdravému osobnostnímu vývoji dítěte.

Obsahem vzdělávání klienta je především cílené získávání, posilování a rozvíjení potřebných klíčových kompetencí dítěte v riziku nebo s poruchami chování. Volba a prioritizace rozvíjení jednotlivých kompetencí by měla být součástí individuálního výchovného plánu.

Klíčové kompetence klienta

- **Kompetence k řešení problémů**

vnímá nejrůznější problémové situace ve všech možných prostředích, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností vyhledává informace vhodné k řešení problémů, nachází jejich shodné, podobné a rozdílné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému samostatně řeší problémy, volí vhodné způsoby řešení, užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy ověřuje prakticky

správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí

- **Kompetence komunikativní**

vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuze, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje rozumí různým typům textů a záznamů obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi

- **Kompetence sociální a personální**

- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s ostatními na vytváření pravidel v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce

- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá

- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy nebo větších sociálních skupin, kterých je účasten, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají

- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu uspokojení a sebeúcty

- **Kompetence občanské** respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu rozhoduje se zodpovědně

Formy vzdělávání....Naplnění obsahu, potažmo uvedených kompetencí, je ve středisku realizováno s přihlédnutím k individuálním potřebám konkrétních klientů, výběrem či kombinací níže uvedených činností, které jsou uvedeny v individuálním výchovném plánu klienta:

1. Poskytování jednorázové poradenské intervence

2. Individuální činnosti s klientem

- a.) Diagnostická činnost; (metody speciálně pedagogické a psychologické diagnostiky - rozhovor, pozorování, dotazník, testy)

- b.) Vzdělávací a reedukační činnost viz shora obsah vzdělávání

c.) Terapeutická činnost krátkodobé terapeutické vedení klienta v náročných životních situacích dlouhodobé terapeutické působení na klienta s cílem dosáhnout hlubší a trvalejší změny

d.) Poradenská činnost - Individuální poradenskou činnost s klientem představují zejména osobní konzultace v širokém spektru poradenské problematiky 3. Skupinové činnosti s klienty budou využívány techniky skupinové psychoterapie, ale také podpůrných terapií jako např. arteterapie, dále pak zážitkové pedagogiky, relaxačních technik, autogenního tréninku podobně.

OSOBA PODÍLEJÍCÍ SE NA VÝCHOVĚ A VZDĚLÁVÁNÍ (rodič, pěstoun, či jiná osoba)

Konkrétním cílem střediska je posílení funkce rodiny jako systému, rodičovských rolí a harmonizace vzájemných vztahů, zvláště pak vztahů s dítětem či dospívajícím, jehož negativní projevy jsou předmětem spolupráce se střediskem. To vše se záměrem dosáhnout pozitivní změny bez nutnosti nařízení institucionální výchovy, tudíž zamezit odtržení dítěte z rodiny a přirozeného prostředí. Cílem pro klienty rodiče nebo jiné osoby podílející se na výchově a vzdělávání je získávání, posilování a rozvíjení rodičovských kompetencí, které jim umožní snáze směřovat ke shora uvedeným obecným cílům. Tyto kompetence jsou zároveň i obsahem činností spolupráce s těmito klienty. I v případě spolupráce s dalšími osobami je spolupráce zaměřena na společnou podporu a rozvoj osobnosti dítěte formou podpory funkce celého rodinného systému. Aktivní dobrovolný přístup ke změně u osob podílejících se na výchově a vzdělávání je základním a nezbytným předpokladem pro úspěšné naplňování individuálních výchovných plánů.

Obsah spolupráce

Obsahem činností tvořících spolupráci s rodiči a osobami podílejícími se na výchově a vzdělávání je cílené získávání, posilování a rozvíjení především rodičovských kompetencí jako například: Schopnost efektivní komunikace s dítětem či dospívajícím s PCHO Schopnost nastavení hranic Motivace pro změnu - nalézání a využívání vlastních zdrojů k pozitivní změně dosavadního vývoje Schopnost řešení krizových situací ve výchově v rámci celého rodinného systému Odvaha vyhledat a využívat odbornou pomoc

Formy spolupráce

Naplňování obsahu, potažmo uvedených kompetencí, je ve středisku realizováno s přihlédnutím k individuálním potřebám konkrétních klientů, výběrem či kombinací níže uvedených činností:

- Preventivně výchovné poradenství:
 - a) individuální konzultace pro zákonného zástupce nezletilého klienta;
 - b) společné konzultace pro zákonné zástupce nezletilého klienta;
 - c) skupinové konzultace pro více rodin.
- Terapeutické činnosti:
 - a) individuální terapeutická činnost s rodičem;
 - b) rodinná terapeutická činnost;

- c) rodičovská skupina.
- Účast rodin na programech střediska.

SVP věnuje maximální pozornost spolupráci s osobami odpovědnými za výchovu klientů. S osobami odpovědnými za výchovu jednají:

Vedoucí SVP:

- S osobami odpovědnými za výchovu jedná osobně, písemně či telefonicky.
- S osobami odpovědnými za výchovu projednává závažné projevy chování klientů během pobytu na SVP.
- Přijímá a vyřizuje stížnosti osob odpovědných za výchovu vůči pracovníkům SVP nebo jejich postupu.

Pedagogičtí pracovníci (psycholog, speciální pedagog, vychovatel):

- S osobami odpovědnými za výchovu jednají osobně, písemně či telefonicky.
- Podávají informace o klientech osobám odpovědným za výchovu.
- Zprostředkovávají styk osob odpovědných za výchovu s klienty.
- Předávají klienty osobám odpovědným za výchovu v době návštěv ve středisku.
- Poskytují osobám odpovědným za výchovu poradenskou činnost ve věcech péče o klienty.
- Odborní pracovníci pracují s osobami odpovědnými za výchovu terapeuticky.

Sociální pracovnice:

- S osobami odpovědnými za výchovu jedná osobně, písemně či telefonicky.
- Vyřizuje s osobami odpovědnými za výchovu úhrady pobytu klientů v SVP.
- Přebírá a eviduje žádosti osob odpovědných za výchovu o umístění klientů v SVP.
- Informuje je o termínu nástupu do SVP, domlouvá příjem klienta.
- Předává osobám odpovědným za výchovu na základě jejich žádosti informace o klientech.
- Domlouvá návštěvy osob odpovědných za výchovu v zařízení.

Organizace výchovných činností

Výchovná činnost v zařízení je realizována především prostřednictvím činnosti výchovné skupiny. Péče ve výchovné skupině je zajišťována pedagogickými pracovníky – kmenovými vychovateli a asistenty vychovatelů. Hlavní důraz je kladen na postupné realizaci individuálního plánu rozvoje.

Organizace vzdělávání dětí

Při zařízení je pro potřeby vzdělávání dětí zřízena škola. Ve škole se klienti učí dle individuálního vzdělávacího plánu, sestaveného pedagogem kmenové třídy školy. Tento plán je vytvořen na dva měsíce. Škola při SVP po ukončení pobytu předá hodnocení klienta a návrh známek.

Délka a časový plán vzdělávání

Délka a časový plán jednotlivých forem vzdělávání

- Jednorázové vedení klienta v délce trvání kratší než je považováno za krátkodobé vedení, zejména pokud není ze strany klienta o déle trvající spolupráci zájem
- Krátkodobé vedení klienta - odborná činnost s klientem, která je ukončena do 2 měsíců od prvního kontaktu, přičemž bylo uskutečněno nejméně 5 návštěv střediska.
- Dlouhodobé vedení klienta - poskytování diagnostických, preventivně výchovných a poradenských služeb, které trvá celkem déle než 2 měsíce od první konzultace

3. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Středisko vytváří a podporuje integraci a inkluzi dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami především vytvářením podmínek pro naplňování práva na rovný přístup ke vzdělávání a v našem případě též rovný přístup k odborné speciálně pedagogické a psychologické pomoci a podpoře. Při integraci klientů střediska se speciálními vzdělávacími potřebami bude ve středisku v souladu s příslušným metodickým pokynem, umožňují-li to podmínky a je-li to v zájmu účastníka, upřednostňována forma individuální s využitím individualizace a diferenciacie pedagogických postupů. Středisko je pro tento druh činností připraveno především personálně, vysokou odborností pracovníků ve středisku jsou plánováni jeden speciální pedagog a dlouhodobými psychoterapeutickými výcviky a psycholog viz popis personálních podmínek.

4. Zajišťování pomoci po ukončení pobytu

Po propuštění ze SVP je nadále klient v ambulantní péči, jestliže zákonní zástupci neukončí pobyt v SVP na vlastní žádost. Jestliže obě strany se dohodnou, že ambulantní péče již není zapotřebí.

5. Postup při přijímání, přemístování a propouštění dětí

- Klientem střediska se stane dítě ve věku 6 až 18 let podle Vyhlášky 458 ze dne 10.11.2005, kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče a Metodického pokynu MŠMT k organizaci činnosti středisek výchovné péče podle § 16 odst. 3 zákona č. 109/2002 Sb.
- Požádat o spolupráci může klient nebo jeho zákonný zástupce.
- Škola, odbor sociálně právní ochrany dětí, lékař nebo jiná odborná instituce mohou pouze klientovi či jeho zákonnému zástupci spolupráci se střediskem doporučit.
- K ambulantní konzultaci ani k pobytu nemůže být přijat člověk pod vlivem alkoholu, drogy nebo jiné toxické látky.
- Podmínkou přijetí klienta na internátní oddělení je předchozí kontakt a doporučení ambulantního oddělení.

6. Personální obsazení a povinnosti pracovníků SVP

Všeobecné povinnosti pracovníků střediska

- Povinností každého pracovníka střediska je seznámit se s předmětem činnosti střediska dle zřizovací listiny střediska, s vnitřním řádem střediska, s pracovním řádem škol a školských zařízení, s bezpečnostními a hygienickými předpisy dle svého pracovního zařazení, se všemi dalšími vnitřními předpisy střediska.
- Dodržovat zákoník práce a všechny související zákony a předpisy a příkazy nadřízených pracovníků.
- Dodržovat mlčenlivost o osobních údajích klientů a dodržovat Zákon o ochraně osobních údajů č. 101 ze 4. dubna 2000.

Podávání informací

- Podávat informace o klientech může pouze garant nebo jím pověřený pracovník (v zákonem odůvodněných případech také nadřízený odborný pracovník).
- Předávat takové údaje dalším osobám může se souhlasem zákonných zástupců či zletilého klienta a to pouze v případě, souvisí-li předání informací s předmětem spolupráce se střediskem.
- Předávat takové údaje bez souhlasu zákonných zástupců či zletilého klienta může odpovědným osobám na základě zákonného oprávnění pouze v případě ohrožení vývoje, zdraví nebo života klienta podle § 15 odst. 2 písm. d), e), § 19 písm. j) zákona 114/88 Sb. a §13 vyhl. MPSV č. 182/91 Sb. v platném znění.
- Umožnit přístup ke spisům klientů pracovníkům nadřízených nebo kontrolních orgánů po předložení oprávnění ke kontrole může pouze vedoucí střediska, jeho zástupce nebo jimi pověřený pracovník a to pouze za své přítomnosti.

Vedoucí střediska výchovné péče

- Organizačně, koncepčně i odborně řídí samostatné pracoviště SVP. Je přímo podřízen řediteli VÚ, SVP a SŠ Buškovice.
- Dbá na dodržování platné legislativy k činnosti SVP, koordinuje a řídí odborný tým SVP v zájmu potřeb klientů, jejich rodin, škol a dalších spolupracujících subjektů.

Sociální pracovníce

- Je odpovědná za vedení spisů klientů a evidenci další dokumentace SVP, vede vstupní pohovory, zajišťuje prvotní kontakt se SVP.

Psychologové

- Jsou odpovědní za kompletní psychologická vyšetření klientů včetně vypracování psychologických zpráv.
- Vedou individuální, skupinové a rodinné intervence.
- Spolu se speciálními pedagogy jsou jednotlivým klientům přiděleni jako garanti.

Speciální pedagog – etoped

- Ve spolupráci s psychology se podílí na vedení individuálních, rodinných a skupinových intervencí.
- Vypracovává závěrečné zprávy u ambulantních klientů.
- Na základě podkladů pedagogických pracovníků SVP vyhotovuje závěrečné zprávy u internátních klientů.
- Spolupodílí se na vypracování a kontrole IPRO.
- Spolu s psychology jsou jednotlivým klientům přiděleni jako garanti.

Speciální pedagog – učitel

- Je odpovědný za chod školy v rámci SVP.
- Garantuje plnění individuálních plánů klientů, zajišťují kontakt s kmenovou školou klientů.
- Vypracovává podklady pro hodnocení klienta v oblasti vzdělávání.
- Vede předepsanou pedagogickou dokumentaci.

Vychovatelé

- Jsou odpovědní za péči o klienty a práci s nimi v rámci internátního a celodenního programu.
- Spolupodílí se na vypracování IPRO a odpovídají za jeho realizaci a průběžné vyhodnocování.
- Provádějí vlastní reedukační činnost v rámci svých služeb dle programu SVP.
- Vypracovávají týdenní a měsíční plány výchovné činnosti a vedou další předepsanou pedagogickou dokumentaci.
- Provádí vstupní školení klientů s důrazem BOZ

Asistenti pedagoga

- Realizují se na základě pokynů pedagogických pracovníků.
- Jsou odpovědní za zajištění chodu internátního oddělení v rámci svých nočních služeb.

7. Materiální podmínky

Ubytování

Chlapci a dívky jsou ubytováni odděleně podle pohlaví na dvoulůžkových a třílůžkových pokojích. Každý klient má na pokoji postel, šatní skříň a polici. K dispozici mají pracovní stůl. Na chodbě klientů je umístěno sociální zařízení. Společnými prostory jsou klubovna s jídelním koutem, kuchyňka a prostor s audiovizuálním vybavením. Užívat tyto prostory mohou klienti pouze s vědomím vychovatele, ev. asistenta vychovatele.

Finanční prostředky dětí - kapesné

Klient při nástupu obdrží 300,- Kč kapesného na měsíc. Toto kapesné je uloženo u vychovatele, který vede přehled o pohybu peněz.

Systém stravování

- Stravování je poskytováno dítěti podle denní normy dané MŠMT, stravovací norma a časy odběru stravy jsou dány vnitřní předpisem.
- Stravování je možné v prostorách jídelny VÚ v době dané denním režimem nebo v prostorách objektu výchovné skupiny na místě k tomu určeném (kuchyňky).
- Na základě vyhlášky č. 438 z 30. srpna 2006 je uplatňován systém stravování dětí obdobně jako v rodině, jedná se zpravidla o snídani v sobotu a neděli a dále o večeře v sobotu a neděli, kdy je dětem poskytována studená strava. Na základě této vyhlášky lze také stravu z jídelny odhlásit a v rámci výchovné činnosti si ji připravit samostatně na výchovné skupině, kdy se děti podílí na nákupu potravin a přípravě stravy ve spolupráci s vychovateli.
- V ostatní dny mají vždy stravu zajištěnou v jídelně výchovného ústavu.

Postup v případě útěku dítěte ze zařízení

Při útěku klienta ze SVP je vychovatel konající službu je povinen informovat vedoucího střediska, zákonné zástupce a v případě že nelze se spojit se zákonnými zástupci je útěk oznámen na Policii ČR. Útěk ze střediska je důvodem k ukončení pobytu klienta ve středisku.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

Zdravotní péče a zdravotní prevence

Ředitel instituce organizačně zabezpečuje splnění hygienických požadavků, aby se cílenými preventivními opatřeními co nejučinněji předcházelo vzniku nakažlivých nemocí a epidemií. Pracovníci SVP v rámci poskytované výchovně vzdělávací péče zabezpečují ochranu zdraví klientů a podávají jim informace nezbytné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V případě nemoci klienta je ihned informován zákonný zástupce, který si klienta převezme do své péče.

Postup při úrazech dětí

Děti umístěné do SVP jsou po svém nástupu poučeni o bezpečnosti a ochranně zdraví. Povinností zařízení je ihned po nahlášení úrazu jej odpovědně vyšetřit, zjistit příčinu a všechny další příčinné souvislosti, případně učinit opatření k zabránění ohrožení dalších dětí.

Postup při úrazu obsahuje uvedené úkony:

- Provést opatření k zajištění první pomoci popř. zajistit lékařské ošetření.
- O úrazu informovat zákonného zástupce a vedoucího SVP.
- Prvotní záznam o úrazu provede odpovědný pedagogický pracovník.
- Pověřený pracovník učiní zápis v Knize úrazů a veškeré úkony s tím související.

Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami, postup při sebepoškození nebo sebevražedném pokusu, postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných či vlastní

- Při zjištění akutní intoxikace či sebevražedném pokusu se okamžitě volá záchranná služba, která rozhodne o dalším postupu u dítěte a je od ní vyžadován protokol. Dále je informován zákonný zástupce, ředitel, či jím pověřený pracovník, který rozhodne o dalším postupu.
- Jedním ze základních opatření proti agresivitě je prevence tzn. kontrola užívání předepsaných farmak. Při odmítnutí či neuzití toto okamžitě hlásit zdravotnici a nadřízeným a učinit zápis. Nutná je důsledná kontrola požití léku.
- Při agresivním chování se okamžitě volá tísňová linka 112, je nutné uvést, zda jde o psychiatricky léčeného chlapce a trvat na jeho zklidnění popř. převozu do psychiatrické léčebny. O všem informovat ředitele či jím pověřeného pracovníka.
- O všech těchto konáních je sepsána mimořádná událost, která je uložena ve výchovném záznamu dítěte.

